



Érdi SZC

Eötvös József Technikum

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

OM: 203036/004

Helyi tanterv-szakképzés

SZAKMAI PROGRAM

I/B. függelék

2020.

Módosítás: 2024. szeptember 30.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Tartalomjegyzék

Tartalom

Helyi tanterv	2
Kereskedelem ágazat	4
404161302 Kereskedelmi értékesítő szakma	4
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus	10
Sport ágazat	20
5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktorként szakmához	20
Informatika és távközlés ágazat	31
5 0612 12 02 Informatikai rendszer,-és alkalmazásüzemeltető Technikus szakma	31
Rendészet és közszolgálat ágazat	41
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Közigazgatási ügyintéző szakirány)	41
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Rendészeti technikus szakirány)	49
4 1032 18 02 Rendészeti őr	58
Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó	73
5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	73
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához	84
Elektronika és elektrotechnika ágazat	97
4 0713 04 07 Villanyszerelő szakma (Épületvillamosság szakirány)	97
Közlekedés és szállítmányozás ágazat	104
510411506 Logisztikai technikus szakma	104
Oktatás	115
5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma	115



Helyi tanterv

A Szakképzés 4.0 stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A gazdasági növekedés csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére. Ehhez a gazdaság mindenkori igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

Szakmaszerkezetünket a helyi igényekhez és lehetőségekhez igazítva alakítottuk ki. A tananyag tartalom, a tananyag szerkezet és az óraszámok meghatározásakor az aktuális jogi szabályozás és az Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. által közzétett, a Szakmajegyzék szakmáihoz készített képzési és kimeneti követelményeket és programtanterveket vettük alapul.

(<https://ikk.hu/p/kkk-ptt>, Letöltés: 2023. június 10.)

Azon szakmák esetében, ahol jelenleg is rendelkezünk duális képzőhellyel, az óratervi táblákban megjelenítettük a duális partner által tartott óraszámokat. Amennyiben a helyi tantervben jelenleg meghatározott, duális partnernél tartandó óraszámok jogszabályi változások vagy duális képzőhely hiányában nem megvalósítható, az abban meghatározott óraszámot iskolai oktatás keretei között biztosítjuk.

A Szakképzés 4.0 stratégiának megfelelően folyamatosan keressük a lehetőségeket, igyekszünk minél több szakmában biztosítani tanulóink számára a duális képzőhelyet, hiszen valós szakmai tapasztalatot csak itt tudnak szerezni tanulóink. Így amennyiben - akár tanév közben is – sikerül



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

újabb duális képzőhellyel szerződünk, de a duális partner más tantárgyak, esetleg más óraszámok mellett vállalja az együttműködést, az iskolai tanórák és a duális képzőhelyhez kiszervezett tanórák óraszámai közötti átcsoportosítást akár tanév közben is megtesszük.

Azoknál a szakmáknál, ahol jelenleg nem rendelkezünk duális képzőhellyel nem terveztünk duális képzési óraszámot, hiszen nem tudjuk előre, milyen lehetőségekkel rendelkező duális partnerrel tudunk a jövőben együttműködni, de ezekben a szakmákban is folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket, így év közben duális partnerrel történik megállapodás, úgy az iskolai óraszámok terhére duális képzést biztosítunk.

Az egyes tanévekben a helyi tantervben szereplő szakmakínálatunkból csak azokban a szakmákban folytatunk ténylegesen képzést, oktatást, amelyek igazodnak az éppen aktuális helyi igényekre és megfelelő számú jelentkező van. Ennek megfelelően nappali és felnőttképzési lehetőségeket is biztosítunk. Azokban a szakmákban, ahol nem jelenítettük meg külön az óratervi táblákban a felnőttképzési óraszámokat a nappali képzésre meghatározott óraszámok 40%-t tartjuk meg iskolai tanórai keretek közt. A további, önálló felkészüléshez segédanyagokat biztosítunk tanulóink számára.

(Megjegyzés: A szakmai program (szakképzés) módosításai a 2025/26-os tanévben a technikumi 11. vagy annál alacsonyabb évfolyamot kezdő osztályokra vonatkoznak. Ugyanakkor a 13. évfolyamra a régi szakmai program (szakképzés) szerinti óraszámok érvényesek, a 12. évfolyam esetén az általuk már 11.-ben tanult, de a módosított szakmai programban a 12. évfolyamra áthelyezett szakmai tantárgyak helyett közismereti idegen nyelv kerül – heti 2 óra -. A közismereti szakmai program módosításai a 2025/26-os tanévben a 12. vagy annál alacsonyabb technikumi évfolyamot kezdő osztályokra vonatkoznak. Ugyanakkor a 13. évfolyamra a régi szakmai program (közismereti) szerinti óraszámok érvényesek.)



Kereskedelem ágazat

404161302 Kereskedelmi értékesítő szakma

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

2. A szakma leírása:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladási technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kereskedelmi értékesítő	5113	Bolti eladó
	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros
	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam		
	Iskolai tanterem	Duális képzőhely	Elmélet (Iskolai tanterem)	Elmélet igényes gyakorlat (Iskolai tanműhely)	Duális képzőhely	Elmélet (Iskolai tanterem)	Elmélet igényes gyakorlat (Iskolai tanműhely)	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18		0			0		
Álláskeresés	5							
Munkajogi alapismeretek	5							
Munkaviszony létesítése	5							
Munkanélküliség	3							
Munkavállalói idegennyelv	0		0			62		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11		
Önéletrajz és motivációs levél						20		
"Small talk"-általános társalgás						11		
Állásinterjú						20		
Gazdasági ismeretek	216		0			0		
Gazdasági alapfogalmak	24							
A háztartás gazdálkodása	33							



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A vállalat termelői magatartása	51							
Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27							
Jogi alapfogalmak	15							
Tudatos fogyasztói magatartás	15							
Marketing alapfogalmak	24							
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27							
Vállalkozások működtetése	72	0				0		
A vállalkozások gazdálkodása	9							
A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27							
Statisztikai alapfogalmak	36							
Kommunikáció	108	0				0		
Kapcsolatok a mindennapokban	18							
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18							
A kommunikációs folyamat	36							
Ön,-és társismeret fejlesztése	36							
Digitális alkalmazások	162	0				0		
Munkavédelmi ismeretek	4							
Tízujjas vakírás	104							
Digitális alkalmazások	54							
Kereskedelmi ismeretek	0	0	72	180		77	202	
Áruforgalmi ismeretek			63	117		40	101	
Szakmai számítások			9	63		24	48	
Online kereskedelem						13	53	
Üzlet működtetése	0	0	36	144		10	21	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés				3	37			
Munka,-tűz és balesetvédelem				16	34			
Környezetvédelem				3	37			
Erőforrás gazdálkodás							10	21
Áru,-és vagyonvédelem				14	36			
Pénztárgépkezelés	0		0			0		78
Pénztárgép működtetése								20
Pénzkezelés szabályai								12
Pénzkezelés bizonylatai								10
Fizetési eszközök, törvényi előírások								10
A pénztáros elszámoltatása								10
Önkiszolgáló pénztárterminál								16
Termékismeret,-és forgalmazás	0		72	108	100	31	77,5	122
Árurendszerek			8		2			
Minőség			16		4			
Fogyasztói érdekvédelem			25		5			
Árufőcsoportok bemutatása			9	108	45	25	77,5	26
Termékkihelyezés			8		32	2		30
Csomagolás			6		12			
Specifikus termékismeret						2		48
Fogyasztói trendek						2		18
Üzleti kommunikáció	0		0	36	144		16	77
Az értékesítő szerepe				4	36		2	8



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A vásárlói döntést befolyásoló tényező				9	21			
Értékesítési technikák és eladásösztönzés				13	67		14	59
Digitális kommunikáció				10	20		0	10
Képzés az iskolában	576		72	252		93	180,5	
Képzés a gazdálkodó szervezetnél		0	324		568	273,5		500
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0			140			
					708			
	576			1032			773,5	

Kiegészítés:

Szakmai kereskedelmi alapismeretek tantárgy szabad órasáv terhére: 9. évfolyamon heti 1 óra (évi 36 óra)



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

1. A szakma alapadatai:

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2. A szakma megnevezése: Kereskedő és webáruházi technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0416 13 03
- 1.4. A szakma szakmairányai: -
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2. A szakma leírása:

A Kereskedő és webáruházi technikus képzés, olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén. A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adásvétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést. Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, a vásárlók igények kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket. Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia elemzést végez a termékkereskedelem területén. A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását. Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában. Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kereskedő és webáruházi technikus	5111	Kereskedő
	5112	Vezető eladó
	5123	Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök
	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/1 3.	2/1 4.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám a		25 2	32 4	46 8	46 8	77 5	228 7	111 6	99 2	210 8
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv(technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11 11		11	11



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
							20			
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
							11			
	Állásinterjú					20	20		20	20
							20			
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	10 8	10 8	0	0	0	216	10 8	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
							24			12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Tanulási terület összórása	126	144	0	0	0	270	234	0	234
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0	0	10 8	16 2	62	332	23 4	93	327
	Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	14 4	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
	Környezetvédelem			18			18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
	Pénzkezelés				36		36	28	8	36
	Termékismeret	0	0	12 6	72	31	229	23 4	0	234
	Árufőcsoportok			18			18	18		18
	Specifikus termékismeret			36			36	36		36
	Árurendszerek			18			18	18		18
	Csomagolástechnika			36			36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58
	Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	36		36	36
A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
Üzleti tervezés					52	52		52	52
Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	108	108	62	278	144	124	268
Árképzés			36			36	36		36
Készletgazdálkodás			36			36	36		36
Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
Közterhek				18	8	26	26		26



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összoraszáma	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E- kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	0	0	54	54	31	139	0	12 4	124
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalma- zások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	18 6	186	0	18 6	186
	Online vállalkozások					60	60		60	60
	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Logisztikai feladatok				48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése				36	36		36	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31
	Üzemeltetés jogi feltételei				7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek				6	6		6	6
	Szerzői jog				6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR				6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása				6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	54	54	248	356	0	341
Marketing	Marketing alapjai	0	0	72	72	0	144	72	62
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8	8
	Vásárlói magatartás			16			16	16	16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16	16
	Termékpolitika			16			16	16	16



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Árpolitika			16			16	16		16
Értékesítéspolitik				36		36		31	31
Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
Marketing kommunikáció	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Reklám					24	24		24	24
Személyes eladás					36	36		36	36
Eladásösztönzés					36	36		36	36
Direkt marketing					18	18		18	18
Arculat kialakítás					36	36		36	36
Online marketing					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	186	330	72	248	320
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160		



Sport ágazat

5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktorképzés

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
- 1.2 A szakma megnevezése: Fitness-wellness instruktorképzés
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

2. A szakma leírása:

Széles bázisú sport- és mozgástudományi alaptudás birtokában önállóan tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat, rekreációs sportlétesítményekben (pl.: fitness, wellness klubok, szállodák wellness részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.). Tevékenysége a lakosság fitességi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat. Szóbeli konzultáció, írásbeli kérdőív vagy különböző videotechnika révén segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja az



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

érdeklődésének, az edzettségi szintjének, a testalkatának, fizikai állapotának megfelelő egyéni és/vagy kollektív rekreációs mozgásprogramot. A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepció és marketingkommunikációs feladatokat is ellát. Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról. A fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásait betartja és betartatja. Szükség esetén elsősegélyt nyújt a szakma szabályai szerint. Komplex felkészültsége alapján alkalmas arra, hogy szakmai segítségével az ügyfél egészségtudatos életvitelt alakítson ki, ezáltal javul a vele együttműködők életminősége. A szakképzettséggel betölthető legjellemzőbb munkakörök, tevékenységek: aerobik oktató, fitness-wellness asszisztens, aqua tréner, fitness oktató, aquafitness oktató, vízi aerobik oktató, csoportos fitness instruktor, fitness aerobik oktató, teremedző, fitness instruktor, kondicionáló edző, sportanimátor, fitness asszisztens, wellness asszisztens.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fitness-wellness instruktor	3722	Fitness- és rekreációs programok irányítója
	4222	Recepció

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással.:

Felnőttképzésen az IKK honlapján elérhető programtanterv (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_fitness-wellness_instruktor_2020pdf-1597241120819.pdf) 1/13 és 2/14 évfolyamra meghatározott óraszám 40 %-t tartjuk meg, iskolai tanórai keretek között.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18									
Álláskeresés	5									
Munkajogi alapismeretek	5									
Munkaviszony létesítése	5									
Munkanélküliség	3									
Munkavállalói idegennyelv									62	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11	
Önéletrajz és motivációs levél									20	
"Small talk"-általános társalgás									11	
Állásinterjú									20	
Anatómiai - élettani ismeretek	72		72							
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4									
Az emberi szervezet szövetei	12									
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8									



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A vázrendszer felépítése és működése	17									
Az izomzat felépítése és működése	17									
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14									
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése			20							
A kiválasztás szervrendszerének felépítése és működése			8							
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése			22							
Az idegrendszer felépítése és működése			22							
Egészségtan			72							
Sport és életmód			10							
A tápcsatorna felépítése és működése			10							
Az egészséges táplálkozás			16							
Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai			18							
Sportsérülések			18							
Edzéselmélet I.	36		72							
Edzéselméleti alapfogalmak	36									
Motoros képességek			40							
Az edzés és versenyzés összefüggései			16							
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők			16							



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Edzésprogramok I.	72		36							
Motoros képességfejlesztés I.	72									
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás			36							
Gimnasztika I.	54		72							
A gimnasztika mozgásrendszere	54									
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés			72							
Elsősegélynyújtás					36					
Újraélesztés					16					
Sebzések, sebellátás					10					
Traumás sérülések					10					
Funkcionális anatómia							72			
Szöveti struktúrák élettani vetületei							7			
A vázrendszer felépítése és működése							14			
Az izomrendszer felépítése és működése							14			
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában							12			
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködésének fenntartásában							10			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Szabályozórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgó területek működésének összehangolásában							15			
Terhelésélettan					72					
Edzéselméleti összefoglalás a terhelés során a szervezetben végbemenő változások					6					
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben					4					
Terhelés hatása a mozgó szervrendszerre					12					
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre					6					
Terhelés hatása a keringési rendszerre					10					
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata					10					
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata					4					
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai					8					
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai					6					
A teljesítményfokozás					6					



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Edzélmélet II.					72					
A motoros képességfejlesztés módszertana					40					
A mozgástanulás					12					
Edzéstervezés, foglalkozástervezés					20	20				
Edzésprogramok II.					72		36			
Motoros képességfejlesztés II.					72	48				
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.							36			
Gimnasztika II.					36					
Kéziszerrel és egyéb szerrel végzett gyakorlatok					36					
Kommunikáció					72					
A kommunikáció szerepe és alapformái					10					
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban					26					
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése					36					
Sportszervezési ismeretek					36					
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei					12					
Sporesemények szervezése					24					
Sporttörténet							36			
Olimpiatörténet							10			
Sportági ismeretek							26			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Pedagógia							36			
Az oktatás - nevelés folyamata							9			
Edzői szerepek							9			
Az edző - sportoló kapcsolat jellemzői							9			
Tehetség, tehetséggondozás							9			
Pszichológia							36			
A személyiség jellemző jegyei							18			
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői							18			
Sportmenedzsment és marketing									72	
Általános szervezési és vezetési ismeretek									45	
Sportmarketing									9	
Eseményszervezés									18	
Sportági alapok					36	36	108			
Aerobic, mint versenysport							12			
Fitness, mint versenysport							12			
Testépítés, mint versenysport							12			
Labdajátékok, mint szabadidősportok					36					
Ütős sportok, mint szabadidősportok							36			
Állóképességi sportok, mint szabadidősportok							36			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Aquatréning									72	36
Vízi mozgás és foglalkozásformák									12	
A vízi foglalkozások módszertana									12	
Vízi gimnasztika									24	
Speciális vízi foglalkozások									24	
Csoportos és speciális órátípusok							108		180	68
A csoportos órák módszertana							36			
Alapóra							72			
Speciális órák									72	
Speciális fitességi programok									36	
Gyermekek és szeniorfoglalkozások									36	
Egyéb órátípusok									36	
Egyéni kondicionálás									216	36
A testformálás elmélete									36	
Edzéstervezés, edzésvezetés									36	
Erőfejlesztés									72	
Kardiótréning									72	
Ügyfélszolgálat									144	
Létesítményüzemeltetés									18	
Alkalmazott kommunikáció									18	
Ügyvitel, értékesítés									36	
Wellness szolgáltatások									36	
Az asszisztens munkaköre									36	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Edzésprogramok II. (szabadsáv)					36	36				
Gimnasztika II. (szabadsáv)					36					
Csoportos és speciális órátípusok (szabadsáv)							72			
Képzés az iskolában	252		324		436		454		604	
Képzés duális partnernél						140				140
Képzési összóraszám	252		324		576		576		744	
Képzés heti szakmai óraszámai	7		9		14		14		24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35		35			



Informatika és távközlés ágazat

5 0612 12 02 Informatikai rendszer,-és alkalmazásüzemeltető Technikus szakma

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

Az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva, kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, az egyszerűbb problémákat webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával önállóan megoldja. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, a különböző operációs



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

rendszerű szerverek és munkaállomások, valamint az alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, továbbá a felhőszolgáltatások üzemeltetése. Segítséget nyújt kollégáinak az alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Nem szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18		0		0		0		0	
Álláskereső	5									
Munkajogi alapismeretek	5									
Munkaviszony létesítése	5									
Munkanélküliség	3									
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62	
Az álláskereső lépései, álláshirdetések									11	
Önéletrajz és motivációs levél									20	
„Small talk” – általános társalgás									11	
Állásinterjú									20	
Informatikai és távközlési alapok I.	108		0		0		0		0	
Bevezetés az elektronikába	28									
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12									



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Megelőző karbantartás és hibakeresés	10									
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10									
Nyomtatók és egyéb perifériák	10									
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15									
Windows telepítése és konfigurációja	15									
A dolgok internete	8									
Informatikai és távközlési alapok II.	0		144		0		0		0	
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10							
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8							
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18							
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20							
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a			8							



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

forgalomirányító alapszintű beállítása										
A szállítási és az alkalmazási réteg			18							
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8							
IT -biztonság			30							
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6							
Linux alapok			18							
Programozási alapok	72		72		0		0		0	
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		0							
Webszerkesztési alapok	14		0							
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka -eszközök	10		0							
Weboldalak formázása	14		0							
Reszponzív weboldalak	12		0							
Ismerkedés a JavaScripttel	4		0							
Bevezetés a Python programozásba	0		4							
A Python programozási nyelv alapjai	0		48							



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	0		20							
IKT projektmunka I.	54		108		0		0		0	
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6		10							
Csapatmunka és együttműködés I.	6		10							
Prezentációs készségek fejlesztése I.	6		10							
Projektszervezés és - menedzsment I.	6		10							
Csapatban végzett projekt munka I.	30		68							
IKT projektmunka II.	0		0		108		90		0	
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.					10		8			
Csapatmunka és együttműködés II.					10		8			
Prezentációs készségek fejlesztése II.					10		8			
Projektszervezés és - menedzsment II.					10		8			
Csapatban végzett projekt munka II.					68		58			
Hálózatok I.	0		0		0	162	144		0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja						16	0			
Kapcsolási alapok						10	0			
VLAN -ok használata, VLAN -ok közti forgalomirányítás						44	0			
Második rétegbeli redundancia						22	0			
Dinamikus címkiosztás IPv4 - környezetben						26	0			
IPv6 -os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 - környezetben						44	0			
Harmadik rétegbeli redundancia						0	32			
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele						0	40			
Vezeték nélküli technológiák						0	40			
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás						0	32			
Hálózatok II.	0		0		0		0		0	310
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek										35
Hálózatbiztonság										35



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Hozzáférési listák használata										35
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei										35
WAN -technológiák										35
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása										35
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása										34
Hálózattervezés, hibaelhárítás										20
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció										20
Komplex hálózat tervezése, kialakítása										26
Hálózat programozása és IoT	0		0		0		0		93	
Programozási alapok Pythonban									15	
REST API kliensprogram készítése Pythonban									15	
Hálózatok programozása									35	
IoT – a dolgok internete									28	
Szerverek és felhőszolgáltatások	0		0		0		0		108	248
Virtualizáció és konténerek									54	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Windows szerver telepítése és üzemeltetése									54	
Linux szerver telepítése és üzemeltetése									0	72
Linux és Windows rendszerek integrációja									0	72
Felhőszolgáltatások									0	72
Alkalmazások üzemeltetés									0	32
Adatbázis-kezelés I.	0		0		0		72		0	
Az adatbázis-tervezés alapjai							5			
Adatbázisok létrehozása							5			
Adatok kezelése							10			
Lekérdezések							46			
Adatbázisok mentése és helyreállítása							6			
Szakmai angol	0		0		72		72		0	
Hallás utáni szövegértés					12		10			
Szóbeli kommunikáció					14		10			
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.					14		0			
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása					12		12			
Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail					10		8			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Keresés és ismeretszerzés angol nyelven					10		12			
Szóbeli kommunikáció IT- környezetben, projekt alapon II.					0		20			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0		0		0		0	



Rendészet és közszoigálat ágazat

5 0413 18 01 Közszoigálati technikus szakmához (Közszoigazgatási ügyintéző szakirány)

1. A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszoigálat
- 1.2. A szakma megnevezése: Közszoigálati technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4. A szakma szakmairányai: Közszoigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszoigálat alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részszoigmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

2. A szakma leírása:

A közszoigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, a magánbiztonsági, valamint a közszoigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közszoigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Közigazgatási ügyintéző	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású
	4136	Iratkezelő, irattáros
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásesszükségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	Felnőtt képzés		A képzés összes óraszám
							1/13	2/14	
Évfolyam összes óraszám	252	324	396	483	682	2137	445	390	835
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	7	0	7
Álláskeresés	5					5	2		2
Munkajogi alapismeretek	5					5	2		2
Munkaviszony létesítése	5					5	2		2
Munkanélküliség	3					3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	25	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		4	4
Önéletrajz és motivációs levél					20	20		9	9
„Small talk” – általános társalgás					11	11		4	4
Állásinterjú					20	20		8	8
Közszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	50	0	50
A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	14		14
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	14		14
Jogi alapismeretek		24				24	10		10
Általános szolgálati ismeretek		30				30	12		12



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	29	0	29
Szókincsfejlesztés	6					6	2		2
Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	2		2
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	2		2
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	7		7
Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	7		7
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	3		3
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	3		3
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	3		3
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	14	0	14
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	2		2
Személyközi kommunikáció		6				6	2		2
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	1		1
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	1		1
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	1		1
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	2		2
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	1		1
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	1		1
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	1		2



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	1		1
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	29	0	29
A pszichológia alapfogalmai		4				4	2		2
Személyiségfejlődés		8				8	3		3
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	3		3
Szociológiai ismeretek		8				8	3		3
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	2		2
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	2		2
Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	3		3
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	2		2
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	6		6
Áldozattan		4				4	3		3
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	100	0	100
Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	28		28
Alaki szabályok	36	18				54	21		21
Önvédelem	54	72				126	51		51
Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403	403	0	161	161
Közigazgatási alapismeretek					93	93		40	40
Államigazgatás					62	62		25	25



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Önkormányzati igazgatás					31	31		12	12
Ügyviteli ismeretek					62	62		24	24
A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		24	24
Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		12	12
E-közigazgatás					31	31		12	12
Határvédelmi ismeretek					31	31		12	12
Jogi ismeretek	0	0	0	139	31	170	0	68	68
Polgári jogi ismeretek				10		4		3	3
Szabálysértési jogi ismeretek				95		80		32	32
Büntetőjog általános rész				34		24		9	9
Büntetőjog különös rész					20	46		18	18
Büntetőeljárás-jog					11	16		6	6
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	31	31	0	12	12
A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		3	3
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		2	2
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		4	4
A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		3	3
Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	36	62	242	72	25	97
Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		6	6



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		7	7
E-kommunikáció					19	19		7	7
Online ügyintézés					12	12		5	5
Gépírás gyakorlat			144	36		180	72		72
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	25	25
Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		4	4
Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		4	4
Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		4	4
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		6	6
Személy- és tárgyleírás					12	12		5	5
Okmányfajták					6	6		2	2
Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	0	144	0	37	37
Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		37	37
Önvédelem	0	0	144	72	0	216	58	25	83
Önvédelmi technikák			144			144	58		58
Közelharc alaptechnikák				72		72		25	25
Lövészet	0	0	36	56	31	123	43	12	55
A lőfegyverek fajtái, működési elvei			4	4	4	12	3		3
A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6	0	0	6	2		2
Lőelmélet, ballisztika			5	5	0	10	4		4



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Célzás, lehetséges célzási hibák			2	1	1	4	1		1
A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			2	1	2	5	1		1
Biztonsági és módszertani szabályok			2	2	1	5	2		2
Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			2	2	1	5	2		2
A fegyver ellenőrzése			1	1	1	3	1		1
Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			12	20	0	32	20		20
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel			0	20	21	41	18	31	49
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	108	43	0	43
A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	3		3
A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	40		40
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	35	35			70		



5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Rendészeti technikus szakirány)

1. A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2. A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4. A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

2. A szakma leírása:

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, a büntetés-végrehajtási, a katasztrófavédelmi, valamint az általános rendőri rendvédelmi feladatok ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészet jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Rendészeti technikus	5254	Vagyonőr, testőr
	5256	Közterület-felügyelő
	9238	Parkolóőr
	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13. Iskola	13 Duális k.	A képzés összes óraszám	Felnőtt képzés		A képzés összes óraszám a
								1/13	2/14	
Évfolyam összes óraszám	252	324	418	469	255	482	2200	458	404	862
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0		18	7	0	7
Álláskeresés	5						5	2		2
Munkajogi alapismeretek	5						5	2		2
Munkaviszony létesítése	5						5	2		2
Munkanélküliség	3						3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62		62	0	25	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11		4	4
Önéletrajz és motivációs levél					20		20		9	9
„Small talk” – általános társalgás					11		11		4	4
Állásinterjú					20		20		8	8
Közzszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0		126	50	0	50



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36						36	14		14
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36						36	14		14
Jogi alapismeretek		24					24	10		10
Általános szolgálati ismeretek		30					30	12		12
Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0		72	29	0	29
Szókincsfejlesztés	6						6	2		2
Beszédtechnikai gyakorlatok	6						6	2		2
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6						6	2		2
Helyesírási készség fejlesztése	18						18	7		7
Személyiségfejlesztés, önismeretet fej- lesztő kommunikációs gyakorlatok		16					16	7		7
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8					8	3		3
A nyelvi agresszió kezelési formái		4					4	3		3
Stresszkezelés, ventilláció		8					8	3		3
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0		36	14	0	14
Együttműködési elvek, udvariassági sza- bályok		6					6	2		2
Személyközi kommunikáció		6					6	2		2
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4					4	1		1
Metakommunikáció, testbeszéd a kom- munikációban		4					4	2		2
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4					4	1		1



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4					4	2		2
Kommunikáció az áldozatokkal		2					2	1		1
Kommunikáció a munkahelyen		2					2	1		1
Jelenlét a közösségi médiában		2					2	1		1
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2					2	1		1
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0		72	29	0	29
A pszichológia alapfogalmai		4					4	2		2
Személyiségfejlődés		8					8	3		3
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8					8	3		3
Szociológiai ismeretek		8					8	3		3
Szociálpszichológiai alapismeretek		7					7	2		2
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6					6	2		2
Antiszociális magatartás, deviancia		7					7	3		3
Asszertív és agresszív magatartásformák		4					4	2		2
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16					16	6		6
Áldozattan		4					4	3		3
Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0		252	100	0	100
Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36					72	28		28
Alaki szabályok	36	18					54	21		21
Önvédelem	54	72					126	51		51



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	00	155	155	0	62	62
A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása						18	18		7	7
A határrendészeti és közlekedési szolgál- ti ág						55	55		22	22
Kriminálisztika						16	16		6	6
Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek						18	18		7	7
Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek						18	18		7	7
Büntetés-végrehajtási alapismeretek						12	12		6	6
Tűzvédelmi és egészségügyi alapok						18	18		7	7
Szolgálati ismeretek	0	0	0	0		124	124	0	50	50
Rendőri szolgálati ismeretek						30	30		12	12
Rendőri intézkedések						70	70		28	28
Kényszerítő eszközök						18	18		7	7
Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe						6	6		3	3
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	139		0	139	0	56	56
Polgári jogi ismeretek				4			4		2	2
Szabálysértési jogi ismeretek				80			80		32	32
Büntetőjog általános rész				24			24		10	10
Büntetőjog különös rész				23			23		9	9
Büntetőeljárás-jog				8			8		3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	54	8	62	0	25	25
Közigazgatási alapismeretek					11	1	12		5	5
A központi államigazgatási szervek					11	1	12		5	5
A települési önkormányzatok					10	2	12		5	5
A közigazgatási hatósági eljárás					22	4	26		10	10
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	23	39	62	0	25	25
A hivatalos kommunikáció műfaja						10	10		4	4
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz- kezelés						4	4		2	2
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása						4	4		2	2
A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja						9	9		4	4
A lélektan jelentősége a rendőri munkában						7	7		2	2
Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek						4	4		2	2
Személyek meg- és kihallgatása						5	5		2	2
Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése						7	7		2	2
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása						5	5		2	2
Adatvédelem, irat- és ügykezelés						7	7		3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	144	28	12	27	211	72	12	84
Rendvédelmi informatikai alapismeretek					2	3	5		1	1
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					3	9	12		4	4
A gépelés és szövegformázás alapjai					1	1	2		1	1
Hivatalos iratok szerkesztése					1	1	2		1	1
E-kommunikáció					0	2	2		1	1
Hangrögzítés					1	1	2		1	1
Kamerák felvételeinek értelmezése					1	1	2		1	1
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					0	2	2		1	1
Online ügyintézés					0	2	2		1	1
Gépírás gyakorlat			144	28	3	5	180	72		72
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	15	47	62	0	25	25
Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					1	4	5		3	3
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					3	9	12		4	4
Rendőri utasítások, kérések					2	6	8		4	4
Okmányellenőrzés					3	9	12		4	4
Személy- és tárgyleírás					2	8	10		4	4
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					4	11	15		6	6
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	26	36	206	43	25	68



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72	0	0	144	43		43
Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					26	36	62		25	25
Önvédelem	0	0	144	72	0	31	247	58	37	95
Önvédelmi technikák			144				144	58		58
Közelharc alaptechnikák				72			72		25	25
Intézkedéstaktika						31	31		12	12
Lövészet	0	0	58	50	31	0	139	56	0	56
A lőfegyverek fajtái, működési elvei			6	0	0		6	3		3
A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			4	0	0		4	2		2
Lőelmélet, ballisztika			10	0	1		11	4		4
Célzás, lehetséges célzási hibák			2	2	1		5	1		1
A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3	2	2		7	1		1
Biztonsági és módszertani szabályok			4	4	4		12	2		2
Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4	2	2		8	2		2
A fegyver ellenőrzése			1	2	2		5	1		1
Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			10	11	8		29	21		21
Lőgyakorlat			14	27	11		52	19		19
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	16		124	0	50	50
A civil vagyonvédelem alapjai				8			8		4	4



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100			100		40	40
Magánnyomozás						16	16		6	6
Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	16	15	31	0	12	12
A közterület felügyelet fogalma					3	2	5		2	2
A közterület felügyelő jogállása és feladatai					5	5	10		4	4
Egyéb civil rendészeti tevékenységek					8	8	16		6	6
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	35	35				70		

4 1032 18 02 Rendészeti ór

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2 A szakma megnevezése: Rendészeti ór
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1032 18 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 35, Érettségire épülő oktatásban: 35 óra

2. A szakma leírása:

A képzés célja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi munka sajátosságaira való felkészítés. A képzésben résztvevő sajátítsa el a rendészeti őr szakma megszerzéséhez, adott munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket. A képzés ideje alatt a gyakorlati képzés keretében a rendészeti őr alapos ismereteket szerez a magánbiztonsági szektor, a büntetés-végrehajtás, a katasztrófavédelem-tűzoltóság, valamint a rendőrség működéséről, tevékenységéről. A képzés további célja az átfogó és alapos, mindenre kiterjedő általános és szakmai ismeretek elsajátítása. A felnőttképzés célja a munkavállalók számára, a munkahelyet, munkakört váltók és a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek számára az élethosszig tartó tanuláshoz kapcsolódóan szakma biztosítása, a már ilyen tevékenységet végzők képzése.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Rendészeti őr	5254	Vagyonőr, testőr
	9238	Parkolóőr
	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat:-

5. Kompetenciaelvárások

A képzés során elajátított ismeretek alapján képes a hierarchikus szervezetekben elvárható módon együttműködni a szervezet tagjaival, az irányítást végzőkkel, valamint a tevékenysége alkalmával megjelenő ügyfelekkel. A tevékenységes során alkalmazza a jogszabályi, szakmai szabályok előírásait, valamint a kommunikációs ismereteit. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető tényállásokat. Ismeri és alkalmazza a parkolóőri, a szállítmánykísérési, vagyonőri, testőri szakmai ismereteket, valamint jogszabályi előírásoknak megfelelően értékeli a támadáselhárító eszközök alkalmazásának feltételeit, azokat a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően alkalmazza. Jogos védelem, végszükség esetén tudja alkalmazni az önvédelemben tanultakat. A tevékenységéhez kapcsolódó informatikai, technikai eszközöket tudja kezelni, s a szolgálat ellátáshoz szükséges dokumentációkat, jelentéseket el tudja készíteni.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Évfolyam		1/9	2/9	3/9	A képzés összes óraszám a	1.évfolyam	2.évfolyam	A képzés összes óraszám a	Felnőttképzés Kontakt óra	Felnőttképzés Kontakt órától eltérő	Felnőttképzés Beszámítható*
*Évfolyam összes óraszám		576	810	697	2083	1080	976	2056	744	1312	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18	6	12	18
	Álláskeresés	5			5	5		5	1	4	
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5	2	3	
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5	2	3	
	Munkanélküliség	3			3	3		3	1	2	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62	18	44	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11	4	7	
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20	6	14	
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11	5	6	
	Állásinterjú			20	20		20	20	3	17	
72Rendészeti	Közfoglalkoztatási alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126	36	90	40



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

és közszol- gálat ala0po- zókép- zés	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36			36	36		36	6	30	
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36			36	36		36	10	26	
	Jogi alapismeretek	24			24	24		24	14	10	
	Általános szolgálati ismeretek	30			30	30		30	6	24	
	Kommunikációs gyakorlatok	72	0	0	72	72	0	72	24	48	40
	Szókincsfejlesztés	6			6	6		6	2	4	
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6			6	6		6	2	4	
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6			6	6		6	2	4	
	Helyesírási készség fejlesztése	18			18	18		18	4	13	
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16			16	16		16	3	13	
	A megjelenés, mint az önkifejezés esz-köze	8			8	8		8	2	6	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A nyelvi agresszió kezelési formái	4			4	4		4	2	3	
Stresszkezelés, ventilláció	8			8	8		8	4	7	
Kommunikációs ismeretek	36	0	0	36	36	0	36	18	18	36
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6			6	6		6	2	4	
Személyközi kommunikáció	6			6	6		6	2	4	
Kommunikáció konfliktushelyzetben	4			4	4		4	2	2	
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során	4			4	4		4	2	2	
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció 2	4			4	4		4	2	2	
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4			4	4		4	2	2	
Kommunikáció az áldozatokkal	2			2	2		2	1	1	
Kommunikáció a munkahelyen	2			2	2		2	2	0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Jelenlét a közösségi médiában	2			2	2		2	1	1	
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2			2	2		2	2	0	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72	30	42	
A pszichológia alapjai	4			4	4		4	1	3	
Személyiségfejlődés	8			8	8		8	2	6	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8			8	8		8	3	5	
Szociológiai ismeretek	8			8	8		8	3	5	
Szociálpszichológiai alapismeretek	8			8	8		8	3	5	
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6			6	6		6	3	3	
Asszertív és agresszív magatartásformák	4			4	4		4	2	2	
Antiszcíális magatartás, deviancia	7			7	7		7	4	3	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16			16	16		16	8	8	
	Áldozattan	4			4	4		4	1	3	
	Speciális testnevelés és önvédelem	252	0	0	252	252	0	252	72	180	
	Fizikai állóképesség fejlesztés	72			72	72		72	21	51	
	Alaki szabályok és vezényszavak	36			36	36		36	7	29	
	Mozgásformák gyakorlása	12			12	12		12	5	7	
	A tiszteletadás szabályai	6			6	6		6	3	3	
	Önvédelem	126			126	126		126	36	90	
	Tanulási terület összórárszáma	558	0	0	558	558	0	558		0	0
Közszolgálat és	Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	0	108	0	108	0	93	93	36	57	
	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása		18		18	18	16	16	7	9	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

rendvé delem	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alap- ismeretek		24		24	24	20	20	7	13	
	Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek		24		24	24	20	20	7	13	
	Közigazgatási alapismeretek		18		18	18	15	15	7	8	
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek		24		24	24	22	22	8	14	
	Szolgálati ismeretek			62	62		62	62	24	38	
	Rendőri szolgálati ismeretek			18	18		18	18	6	12	
	Rendőri intézkedések			22	22		22	22	10	12	
	Kényszerítő eszközök			16	16		16	16	8	8	
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Eti-kai Kódexe			6	6		6	6	1	5	
	Jogi ismeretek	00		93	93	0	0	93	30	63	
	Jogi alapismeretek, ismétlés			10	10		10	10	3	7	
	Polgári jogi ismeretek			6	6		6	6	4	2	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Szabálysértési jogi ismeretek			27	27		27	27	6	21	
	Büntetőjog általános rész			24	24		24	24	9	15	
	Büntetőjog különös rész			26	26		26	26	8	18	
	Tanulási terület összórászáma	0	108	155	263	0	248	248		0	0
62620 Kommunikáció a közszolgáltatásban	Szakmai kommunikáció	0	72	0	72	0	62	62	30	32	
	A hivatalos kommunikáció műfaja		12		12		10	10	3	7	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		4		4		4	4	3	1	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		4		4		4	4	2	2	
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		12		12		9	9	5	4	
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában		8		8		7	7	3	4	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		4		4		4	4	3	1	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Személyek meg-és kihallgatása		6		6		5	5	4	1	
Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése		8		8		5	5	2	3	
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékozta-tása		6		6		7	7	2	5	
Adatvédelem, irat- és ügykezelés		8		8		7	7	3	4	
Digitális kommunikáció	0	162	77	239	144	93	237	96	141	237
Rendvédelmi informatikai alapismeretek		6		6	6		6	6	0	
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek		16		16	16		16	9	7	
A gépelés és szövegformázás alapjai		2		2	2		2	2	0	
Hivatalos iratok szerkesztése		2		2	2		2	2	0	
E-kommunikáció		2		2	2		2	2	0	
Hangrögzítés		2		2	2		2	2	0	
Kamerák felvételeinek értelmezése		2		2	2		2	2	0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben		2		2	2		2	2	0	
	Online ügyintézés		2		2	2		2	2	0	
	Gépírási gyakorlat		126	77	203	108/90	93/88	201	67	134	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	62	62	0	62	62	24	38	40
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák			12	12		12	12	2	10	
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás			15	15		15	15	5	10	
	Rendőri utasítások, kérések			10	10		10	10	4	6	
	Okmányellenőrzés			13	13		13	13	5	8	
	Személy- és tárgyleírás			12	12		12	12	8	4	
	Tanulási terület összórárszáma	0	234	139	373	144	217	361		0	0
Speciális	Erő és állóképesség fejlesztés	0	36	62	98	36	62	98	36	62	98



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

testnev elés	Fizikai állóképesség fejlesztés		36		36	36		36	18	18	
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés			62	62		62	62	18	44	
	Önvédelem	0	108	93	201	0	201	201	84	117	201
	Önvédelem		108		108		108	108	52	56	
	Közelharc alapternikák			62			62	62	23	39	
	Intézkedéstaktika, támadáshárító eszközök használata			31			31	31	9	22	
	Lövészet	0	144	62	206	144	62	206	60	146	206
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei		8		8	8		8	4	4	
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei		6		6	6		6	3	3	
	Lőelmélet, ballisztika		8		8	8		8	4	4	
	Célzás, lehetséges célzási hibák		2		2	2		2	2	0	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása		3		3	3		3	2	1	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Biztonsági és módszertani szabályok		4		4	4		4	3	1	
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton		4		4	4		4	2	2	
	A fegyver ellenőrzése		1		1	1		1	1	0	
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel		72		72	72		72	11	61	
	Lögyakorlat		36	62	98	36	62	98	28	70	
	Tanítási terület összóraszása	0	288	217	505	180	124	304		0	0
Magánb iztonság	Személy- és vagyonvédelem	0	180	124	304	181	124	304	120	184	100
	A civil vagyonvédelem alapjai		18		18	18		18	10	8	
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenység-gek		162	93	255	162	93	255	98	157	
	Egyéb civil rendészeti ismeretek			31	31		31	31	12	19	
	A tanulási terület összóraszása	0	180	124	304			304			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	35				35				35

A felnőttképzésben csökkenthető óraszám	744	1312	
--	------------	-------------	--

* Az igazgató a beszámíthatóságról egyedileg dönt.



Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: 09 Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői,



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézését végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	3611	Pénzügyi ügyintéző
	3614	Számviteli ügyintéző
	4121	Könyvelő (Analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4129	Egyéb számviteli foglalkozású
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	Nappali		Felnőttképzés		A képzés összes óraszám a
								1/13.	2/14.	1/13.	2/14.	
Évfolyam összes órásszáma		252	324	454	456	753	2239	1119	974			2093
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	6	0	6
	Álláskeresés	5					5	5		1		1
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		2		2
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		2		2
	Munkánélküliség	3					3	3		1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	0	18	18
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11		3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

szakmák esetén)	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20		5	5
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11		4	4
	Állásinterjú					20	20		20		6	6
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216	108		48	0	48
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	10		6		6
	A háztartások gazdálkodása	26					26	6		4		4
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		4		4
	A vállalat termelői magatartása	50					50	28		10		10
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	12		6		6
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		2		2
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		2		2
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		2		2
	Jogi alapismeretek		10				10	10		3		3
	Tulajdonjog		8				8	8		4		4
	Kötelmi jog		10				10	10		5		5



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	114		54	0	54
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	20		6		6
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	22		6		6
	Statisztikai alapismeretek		54				54	36		18		18
	Banki alapismeretek		18				18	18		12		12
	Könyvvizetési alapok		18				18	18		12		12
	Tanulási terület összórárszáma	108	252	0	0	0	360	222				
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36		12	0	12
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		3		3
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		3		3
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		3		3
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		3		3
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162		78	0	78
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		2		2
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36				104	104		40		40



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Levelezés és iratkezelés		18				18	18		18		18
	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		18		18
	Tanulási terület összórászáma	126	72	0	0	0	198	198				
Vállalkozások gazdálkodási fel- adatai	Gazdálkodási ismeretek	0	0	66	54	36	156	72		36	30	36
	A vállalkozások gazdasági feladatai			12			12	12		6		6
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			36			36	26		13		13
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			18	26		44	34	9	17	4	21
	Munkaerő és bér gazdálkodás				28	10	38		38		15	15
	A vállalkozás vezetése, szervezete és str- tégiája					14	14		14		6	6
	A vállalkozások válsága					12	12		12		5	5
	Gazdasági számítások	0	0	18	36	0	18	36	18	18	18	36
	Pénzügyi számítások				18		18	18	18	9	18	27
	Statisztikai számítások			18	18		36	18		9		9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	84	90	36	210	108	91			
	Pénzügy	0	0	162	166	67	395	214	160	102	78	180



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		8		8
Bankügyletek			24			24	22		10		10
A pénz időértéke			26			26	25		12		12
A pénzforgalom			18			18	18		12		12
A pénzkezelés bizonylatai			36			36	31		12		12
A vállalkozások finanszírozása			20	25		45	42		20		20
A vállalkozások pénzügyi teljesítményé- nek mérése			18	11		29	22		10		10
Nemzetközi pénzügyek				20		20		18		6	6
Pénzügyi piacok és termékeik				50	7	57		50		24	24
Befektetések értékelése				50	6	56		50		24	24
Biztosítási alapszámok				10		10		10		6	6
Komplex pénzügyi feladatok					54	54	36	32	18	18	36
Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93	0	93	0	30	30



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93		93		30	30
	Adózás	0	0	0	36	92	128	69	59	30	30	30
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Az államháztartás rendszere				8		8	8		3		3
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás				12		12	12		3		3
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok				16	15	31	31		14		14
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái					18	18	18		8		8
	Társaságok jövedelemadózása					18	18		18		6	6
	Általános forgalmi adó					18	18		18		12	12
	Helyi adók					15	15		15		6	6
	Gépjárműadó és cégautóadó					8	8		8		6	6
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109	109	0	109	0	54	54
	A gyakorlat előkészítése					8	8		8		2	2



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Az elektronikus bevételek gyakorlata					93	93		93		50	50
	A bevételek ellenőrzése					8	8		8		2	2
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	162	202	361	725	283	421			
Könyvvizelés és bevételek- készítés feladatai	Számvitel	0	0	136	128	114	378	218	184	102	184	286
	A számviteli törvény és az éves bevételek			36			36	36		12		12
	A számlakeret, könyvelési tételek szer- készítése			52			52	52		25		25
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javak- kal kapcsolatos elszámolás			48			48	48		24		24
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36	46		23		23
	Jövedelemelszámolás				36		36	36		18		18
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolá- sok				28		28		30		15	15
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások				28		28		30		15	15
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás					31	31		31		15	15



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások					31	31		31		15	15
A zárás, az éves beszámoló					52	52		62		30	30
Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	36	144	72	72	30	36	66
Számviteli bizonylatok			24			24	24		6		6
Könyvelési tétel szerkesztése			24			24	24		12		12
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok			12			12	12		6		6
Tárgyi eszközök nyilvántartása			12			12	12		6		6
Vásárolt készletek bizonylatai				20		20		20		6	6
Jövedelemelszámolás bizonylata				16		16		16		6	6
Komplex számviteli esettanulmányok					36	36		36		24	24
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	144	144	0	144	0	66	144



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4		4		2	2
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények					4	4		4		2	2
Könyvvézés és beszámoló-készítés feladatai	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer					31	31		31		18	18
	Tárgyeszköz-nyilvántartó program					31	31		31		12	12
	Készletnyilvántartó program					31	31		31		12	12
	Bérelszámoló program alkalmazása					31	31		31		18	18
	Integrált vállalati rendszerek					12	12		12		2	2
	Tanulási terület összóraszám	0	0	208	164	294	666	290	400			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0			0		0	



5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	3631	Konferencia- és rendezvényszervező
	3641	Személyi asszisztens
	4111	Titkár(nő)
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4113	Gépíró, szövegszerkesztő
	4114	Adatrögzítő, kódoló
	4121	Könyvelő (analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4134	Humánpolitikai adminisztrátor
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Évfolyam		9.	10.	11. iskola	11. duális képzőh ely	12.	13.	A képzés összes óraszá ma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszá ma
Évfolyam összes óraszám		252	324	468		468	744	2256	1116	930	2046
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0		0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5						5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5						5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5						5	5		5
	Munkanélküliség	3						3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0		0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél						20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11	11		11	11



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Állásinterjú						20	20		20	20
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0		0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24						24	14		14
	A háztartások gazdálkodása	26						26	10		10
	Fogyasztói magatartás	8						8	6		6
	A vállalat termelői magatartása	50						50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56					56	10		10
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13					13	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6					6	4		4
	Marketing alapfogalmak		5					5	4		4
	Jogi alapismeretek		10					10	8		8
	Tulajdonjog		8					8	6		6
	Kötelmi jog		10					10	8		8



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0		0	0	144	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		27					27	27		27
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27					27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		54					54	54		54
	Banki alapismeretek		18					18	18		18
	Könyvviteli alapok		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	108	252	0		0	0	360	252	0	252
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0		0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10						10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10						10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8						8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8						8	8		8



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Digitális alkalmazások	90	72	0		0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4						4	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36					104	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18	18					36	36		36
	Digitális alkalmazások		18					18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	126	72	0		0	0	198	198	0	198
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	0	0	108		54	0	162	90	47	137
	Pénzügyi intézményrendszer			14				14	10		10
	Bankügyletek			10				10	8		8
	A pénz időértéke			18				18	14		14
	Pénzforgalom			18				18	16		16
	A pénzkezelés gyakorlata			20				20	18		18



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Valuta-, devizaműveletek			10				10	8		8
Pénzügyi piacok és termékeik			18				18	16		16
Befektetések értékelése					42		42		37	37
Biztosítási alapismertek					12		12		10	10
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0		0	124	124	0	124	124
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok						50	50		50	50
Pénzforgalmi könyvvitel						74	74		74	74
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	72		36	124	232	72	124	196
Vállalkozási formák			36				36	36		36
Vállalkozások működése és megszűnése			36		36		72	36	20	56
Vállalkozások pénzügyi tervezése						46	46		36	36
Üzleti terv						78	78		68	68



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0		72	62	134	72	62	134
Emberierőforrás-gazdálkodás					36		36	36		36
A munkaviszony szabályozása					36	31	67	36	31	67
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban						31	31		31	31
Adózási ismeretek	0	0	0		36	194	230	36	186	222
Adózási fogalmak					10	18	28	10	16	26
Általános forgalmi adó					12	14	26	12	12	24
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek					14	16	30	14	14	28
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái					0	38	38		36	36
Társaságok jövedelemadózása						26	26		26	26
Helyi adók						14	14		14	14



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Gépjárműadó és cégautó adó						6	6		6	6
Elektronikus bevallás gyakorlata						62	62		62	62
Könyvvizetési alapismeretek	0	0	0		36	77	113	36	77	113
A számviteli törvény					12		12	12		12
Könyvelési tételek szerkesztése					24		24	24		24
Tárgyi eszközök elszámolása						16	16		16	16
A vásárolt készletek elszámolása						20	20		20	20
A jövedelem elszámolása						14	14		14	14
Saját termelésű készletek elszámolása						15	15		15	15
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása						12	12		12	12
Tanulási terület összórászama	0	0	180	0	234	581	995	306	620	926



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	0	0	72		36	31	139	72	62	134
	Az írásbiztonság erősítése			24				24	24		24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok			24				24	24		24
	A dokumentumszerkesztés alapjai			24				24	24		24
	Táblázatok készítése					18		18		16	16
	Prezentáció készítés					18		18		15	15
	A weblapkészítés alapjai						31	31		31	31
	Dokumentumszerkesztés	0	0	0		90	54	144	36	93	129
	Levelezési ismeretek			0		36		36	36		36
	Levelezés a titkári munkában					18		18		15	15
	Levelezés az üzleti életben					18		18		16	16
	Komplex levélgyakorlatok					18	54	72		62	62



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Titkári ügyintézés	0	0	0	54	36	62	152	54	93	147
	Jegyzőkönyvvezetés				18	36		54	18	31	49
	Titkári feladatok				36			36	36		36
	Információs folyamatok az irodában						24	24		24	24
	Adat- és információvédelem						12	12		12	12
	Időgazdálkodás						10	10		10	10
	Vezetési és projektismeretek						16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	126	54	162	147	435	162	248	410
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Szóbeli kommunikáció				16			16	16		16
	Digitális kommunikáció				28			28	28		28
	Ügyfélszolgálati ismeretek				28			28	28		28



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Kommunikáció a titkári munkában	0	0	0	18	36	62	116	108	0	108
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek				18			18	14		14
	Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása					36		36	32		32
	Munkahelyi irodai kapcsolatok						16	16	16		16
	Protokoll az irodában						10	10	10		10
	Nemzetközi protokoll						16	16	16		16
	Tárgyalástechnika						12	12	12		12
	Marketingkommunikáció						8	8	8		8
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	90	36	62	188	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0		0			0		
Duális képzőhely					144						

13. évfolyamon várhatóan Titkári ügyintézés 36 óra, Kommunikáció a titkári munkában 62 óra, Munkaerőgazdálkodás 46 óra (144 óra) kerül duális képzőhelyre.



Elektronika és elektrotechnika ágazat

4 0713 04 07 Villanszerelő szakma (Épületvillamosság szakirány)

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- 1.2 A szakma megnevezése: Villanszerelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2. A szakma leírása:

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. Lakóépület csatlakozó vezetékeit létesíti, fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel. Villamos biztonságtechnikai eszközöket telepít, szerel.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Berendezések kábeles csatlakozó vezetékét létesíti, továbbá összekötést készít kisfeszültségű kábelben. Kábel hálózatot létesít és elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Villamos gépet helyez üzembe. Hálózatok terveit ellenőrzi, és kis- és közép-feszültségű szabadvezetékes hálózatot épít. Transzformátor és kapcsolóállomást szerel, telepít, üzemállapotait méri és elosztószekrényt létesít, szerel, üzemeltet. Köztéri világítási berendezést telepít. Villamos hálózatok, alállomások állapotát ellenőrzi, üzemelteti, feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre. Organizációs bejárást végez. Dokumentáció alapján fotovoltaiikus berendezést szerel.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Épületvillamosság	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
	7343	Elektromoshálózat-szerelő, - javító
	7524	Épületvillamossági szerelő, villanszerelő

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1. Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2. Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
 - 4.2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	720	2016	1137	879	2016
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde- lem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	72	36	108	54	54	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	0	0	36	36	0	36	36
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	0	36	36	72	36	36	72
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összórárszáma	0	108	108	216	90	126	216
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	36	36	72	36	36	72
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	0	36	0	36	36	0	36
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörül- mények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Tanulási terület összórászáma	0	72	36	108	72	36	108
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	180	0	180	108	72	180
	Az épületvillamos-szerelői munka előké- szítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	0	0	514	514	0	514	514
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	180	514	694	108	586	694
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	180	0	180	111	69	180
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Villamos készülékek és berendezések	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összóraszása	0	180	0	180	111	69	180
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	180	0	180	180	0	180
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összóraszása	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		



Közlekedés és szállítmányozás ágazat

510411506 Logisztikai technikus szakma

1. A szakma alapadatai:

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra*, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra *Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirányú oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

2. A szakma leírása:

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészecskék és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztika és szállítmányozás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

5. Óratervezet a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13	2/14	A képzés összes óraszám
		Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.		Iskolai terem	Iskolai tanterem	
Évfolyam összes óraszám		252	0	324	0	324	144	378		630	144	2196	1093	947	2040
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0		0		0		18	18	0	18
	Álláskeresés	5										5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5		5
	Munkanélküliség	3										3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11		11	11
	Állásinterjú									20		20		20	20



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108		108		0		0		0		216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24										24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33										33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51										51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27								27	10		10
	Jogi alapfogalmak			15								15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás			15								15	10		10
	Marketing alapfogalmak			24								24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27								27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0		72		0		0		0		72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása			9								9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27								27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak			36								36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	108		180		0		0		0		288	180	0	180
Üzleti kultúra és információk ezelés	Kommunikáció	36		72		0		0		0		108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18										18	8		8



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18									18	18		18
	Kommunikációs folyamat			36							36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése			36							36	24		24
	Digitális alkalmazások	90		72		0		0		0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4									4	4		4
	Tízujjas vakírás	68		36							104	104		104
	Digitális alkalmazások	18		36							54	54		54
	Tanulási terület összóraszám	126		144		0		0		0	270	234	0	234
Közlekedés	Közlekedési alapok	0		0		72	36	0		0	108	36	36	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete					18					18	18		18
	Közlekedésbiztonság					6					6	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre					6					6	6		6
	Közlekedési számítások						30				30		30	30
	Közlekedésinformatika						6				6		6	6
	Közlekedésföldrajz					42					42	18		42



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Közlekedés technikája és üzemvitele	0		0		126	18	0		0		144	132	0	132
	Vasúti közlekedés					27	3					30	30		30
	Közúti közlekedés					29	3					32	30		30
	Légi közlekedés					25	3					28	18		18
	Belvízi közlekedés					15	3					18	18		18
	Tengeri közlekedés					15	3					18	18		18
	Csővezetékes szállítás					15	3					18	18		18
	Tanulási terület összórászama	0		0		198	54	0		0		252	204	36	240
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0		0		0	0	72		0		72	39	33	72
	Külkereskedelmi ügyletek							12				12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek							12				12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok							30				30	15	15	30
	Vámismeretek							18				18	12	6	18
	Általános szállítványozás	0		0		0		108		72		180	36	144	180
	Szállítványozási alapok							14				14	18		18
	Szállítványbiztosítás							22				22	18		18
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza							36				36		36	36
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza							36		12		48		48	48



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Szakmai idegen nyelv									30		30		30	30
Idegen nyelvű szakmai levelezés									30		30		30	30
Ágazati szabályozások	0		0		0		72		72		144	108	36	144
Vasúti szabályozás							17		17		34	26	8	34
Közúti szabályozás							17		17		35	26	8	34
Légi szabályozás							10		10		20	16	5	21
Belvízi szabályozás							10		10		20	15	5	20
Tengeri szabályozás							10		10		20	15	5	20
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása							8		8		15	10	5	15
Szállítványozói feladatok	0		0		0		0		92	82	174	0	174	174
Vasúti árutovábbítás									16	26	42		42	42
Közúti árutovábbítás									16	20	36		36	36
Légi árutovábbítás									15	9	24		24	24
Belvízi árutovábbítás									15	9	24		24	24
Tengerentúli árutovábbítás									15	9	24		24	24
Multimodális és kombinált árutovábbítási rebszerek									15	9	24		24	24
Tanulási terület összórászáma	0		0		0	0	252		236	82	570	183	387	570



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Raktározási alapok	0		0		36	36	0		0		72	72	0	72
Raktározás	Raktárak helye, szerepe					6	6					12	12		12
	Raktározási folyamatok					15	15					30	30		30
	Anyag és áruismeret					15	15					30	30		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	0		0		36	36	0		0		72	72	0	72
	A raktári tárolás rendszere					18	18					36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei					18	18					36	36		36
	Raktári mutatószámok	0		0		0		0		72		72	30	42	72
	Matematikai, fizikai alapok							0		6		6	6		6
	Statikus mutatószámok							0		24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok							0		24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok							0		18		18		18	18
	A raktárirányítás rendszere	0		0		0		0		42		42	0	42	42
	Az információ									6		6		6	6
	Raktárnyilvántartás									18		18		18	18
	Raktárirányítás									18		18		18	18



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Raktárvezetés	0		0		0		0		36		36	0	36	36
	A raktár működtetése									18		18		18	18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok									18		18		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	0		0		72	72	0		150		294	174	120	294
	Logisztikai alapok	0		0		0		82		0		82	10	72	82
Logisztika	A logisztikai rendszer felépítése							29		0		29	5	24	29
	A logisztika információs rendszere							17		0		17	5	12	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai							36		0		36		36	36
	Beszerezési logisztika	0		0		0		0		82		82	36	46	82
	A beszerzési folyamat							0		29		29	24	5	29
	Beszerezési stratégiák							0		17		17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata									36		36		36	36
	Készletezési logisztika	0		0		0		0		48	24	72	18	54	72
	A készletezés szerepe							0		12		12	12		12
	Készletgazdálkodás							0		21	3	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata									15	21	36		36	36
	Termelési logisztika	0		0		0		0		60		60	18	42	60



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Termelésstervezés									12		12	12		12
Termelésirányítás									18		18	6	12	24
A termelési logisztika gyakorlata									30		30		30	30
Elosztási logisztika	0		0		0		0		48	38	86	18	68	86
Disztribúció és értékesítés						0			33	17	50	18	32	50
Az elosztási logisztika gyakorlata									15	21	36		36	36
Minőség a logisztikában	0		0		0		0		60		60	0	60	60
Minőségi alapismeretek									12		12		12	12
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei									12		12		12	12
A logisztika minőségi mutatói									36		36		36	36
Tanulási terület összóraszám	0		0		0		82		298	62	442	100	342	442
Szakmai digitális alkalmazások (szabad sáv)					18	18								
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						140			160			160		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

A logisztika szakmai tantárgyai a programtervben 6 résztantárgyként szerepel, ezek többnyire egymásra épülnek, ezért a 12. – 13. évfolyamon az alábbi felosztásban kerülnek oktatásra: Megjegyzés: Alábbiak 2024/25-ös tanévtől felmenő rendszerben

Oktatás

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens szakma

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Oktatás
- 1.2 A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolában: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160

2. A szakma leírása:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást. A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat. Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé. Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében. Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

3. Betölthető munkakörök:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Oktatási szakasszisztens	3410	Oktatási asszisztens

4. A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szóbeli motivációs beszélgetés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óra- száma
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328			
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328	1204	930	2134
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	Tanulási terület összóraszám	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	"Small talk" - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144	72	0	72
	Kreatív alkotás	36					36	18		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36	18		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72	36		36
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72	36	0	36
	Ön- és társismeret	36					36	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18	9		9
	Viselkedéskultúra	18					18	9		9
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	180	72	0	0	0	252	144	0	144
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	108	72	18	93	291	180	93	273
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27	27		27
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27	27		27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54	54		54



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

feladatok	A nevelés szinterei			36			36	36		36
	A nevelés módszerei			18			18	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái			18			18	18		18
	Tanulásiirányítás				18	93	111		93	93
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	103	0	93	93
	Bevezetés a gyógypedagógiába			18	18		36		31	31
	A gyógypedagógia területei			18			18		16	16
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	49		46	46
	Pszichológia	0	36	90	108	62	296	162	124	286
	Az adottságtól a tehetségig		36				36	36		36
	Általános pszichológia			72			72	72		72
	Személyiséglélektan			18			18	18		18
	Fejlődéslélektan				72		72	36	31	67
	Szociálpszichológia				36		36		31	31
	Pedagógiai pszichológia					36	36		31	31
	Alkalmazott pszichológia					26	26		31	31



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	217	703	216	217	433
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18					18	18		18
	A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12	18	18		66	36	31	67
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, írá- nyítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	164	54	31	85
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	115	36	31	67
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	72	36	62	206	36	62	98
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési in- tézményekben				18	31	49		31	31
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyo- mányörzés lehetőségei			18	36	31	85	36	31	67
	Tanulási terület összes óraszama	54	216	378	342	403	1393	558	527	1085
Gon- dozás és egészs- égnev- elés	Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72	72	0	72
	Egészségvédelem		18				18	18		18
	Személyi gondozás		18				18	18		18
	Elsősegélynyújtás			18			18	18		18
	Beteg gyermek gondozása			18			18	18		18



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Tanulási terület összes óraszám	0	36	36	0	0	72	72	0	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Családtani alapismeretek					31	31		31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31		31	31
	Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	98	0	93	93
	Mentálhigiénés alapismeretek				36		36		31	31
	Családi mentálhigiéné					62	62		62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	124	160		155	155
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	0	0	0	36	62	98	36	62	98
	Játékpedagógia				36		36	36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62		62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	62	98	36	62	98
Kommunikáció	Kommunikáció	0	0	18	18	31	67	36	31	67
	A kommunikáció és zavarai			9			9	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36	18	31	49



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

	Tanulási terület összes óraszám	0	0	18	18	31	67	36	31	67
Gyerme- k- irodalo- m	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72	72	0	72
Szabad órake- ret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órake- ret			36	36	62	134			
Ágazat hoz tart al mak	IKT a pedagógiában							36	31	67
	Zenei nevelés							36	31	67
	Mozgáskultúra							36	31	67
Egybefü- ggő szakmai gya- korlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140	160		160