



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Érdi SZC

Eötvös József Technikum

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

OM: 203036/004

Helyi tanterv-szakképzés

SZAKMAI PROGRAM

I/B. függelék

Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés

2020.

Módosítás: 2025. augusztus 31.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Tartalomjegyzék

Tartalom

Helyi tanterv	3
A mesterséges intelligencia alapjai	6
A szabad sáv terhére bevezetett tantárgyak:	6
Vizsgafelkészítő:	6
Sport és mozgáskultúra	7
Digitális portfóliókészítés (szakképző iskola)	9
Kereskedelem ágazat	11
404161302 Kereskedelmi értékesítő szakma.....	11
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus	19
Sport ágazat	29
5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktorként szakmához (kifutó rendszerben – csak 13. évfolyam)	29
Informatika és távközlés ágazat	39
5 0612 12 02 Informatikai rendszer,-és alkalmazásüzemeltető Technikus szakma	39
Rendészet és közszolgálat ágazat	50
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Közigazgatási ügyintéző szakirány)	50
5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Rendészeti technikus szakirány)	61
4 1032 18 02 Rendészeti őr	75
Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó	88
5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző	88
Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés	
5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához.....	99
Elektronika és elektrotechnika ágazat	113
4 0713 04 07 Villanyszerelő szakma (Épületvillamosság szakirány)	113
Közlekedés és szállítmányozás ágazat.....	120
510411506 Logisztikai technikus szakma.....	120
Oktatás	133



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Helyi tanterv

A Szakképzés 4.0 stratégia célja, hogy a magyar fiatalok olyan készségek és kompetenciák birtokában kerüljenek ki az iskolarendszerből, amelyek segítségével megállják a helyüket a negyedik ipari forradalomban átalakuló munkakörökben is. A szakképzés és felnőttképzés megújítása elengedhetetlenné vált a gyors technológiai fejlődés és a munkaerőpiaci elvárások folyamatos változása miatt. A gazdasági növekedés csak akkor tartható fent hosszú távon, ha a fejlesztések hatékonyságnövekedést eredményeznek, és ehhez elegendő számú, megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakember áll a munkaerőpiac rendelkezésére. Ehhez a gazdaság mindenkori igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

Szakmaszerkezetünket a helyi igényekhez és lehetőségekhez igazítva alakítottuk ki. A tananyag tartalom, a tananyag szerkezet és az óraszámok meghatározásakor az aktuális jogi szabályozás és az Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. által közzétett, a Szakmajegyzék szakmáihoz készített képzési és kimeneti követelményeket és programtanterveket vettük alapul.

(<https://ikk.hu/p/kkk-ptt>, Letöltés: 2025. június 10.)

Azon szakmák esetében, ahol jelenleg is rendelkezünk duális képzőhellyel, az óratervi táblákban megjelenítettük a duális partner által tartott óraszámokat. Amennyiben a helyi tantervben jelenleg meghatározott, duális partnernél tartandó óraszámok jogszabályi változások vagy duális képzőhely hiányában nem megvalósítható, az abban meghatározott óraszámot iskolai oktatás keretei között biztosítjuk.

A Szakképzés 4.0 stratégiának megfelelően folyamatosan keressük a lehetőségeket, igyekszünk minél több szakmában biztosítani tanulóink számára a duális képzőhelyet, hiszen valós szakmai tapasztalatot csak itt tudnak szerezni tanulóink. Így amennyiben - akár tanév közben is – sikerül



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

újabb duális képzőhellyel szerződünk, de a duális partner más tantárgyak, esetleg más óraszámok mellett vállalja az együttműködést, az iskolai tanórák és a duális képzőhelyhez kiszervezett tanórák óraszámai közötti átcsoportosítást akár tanév közben is meg tesszük.

Azoknál a szakmáknál, ahol jelenleg nem rendelkezünk duális képzőhellyel nem terveztünk duális képzési óraszámot, hiszen nem tudjuk előre, milyen lehetőségekkel rendelkező duális partnerrel tudunk a jövőben együttműködni, de ezekben a szakmákban is folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket, így év közben duális partnerrel történik megállapodás, úgy az iskolai óraszámok terhére duális képzést biztosítunk.

Az egyes tanévekben a helyi tantervben szereplő szakmakínálatunkból csak azokban a szakmákban folytatunk ténylegesen képzést, oktatást, amelyek igazodnak az éppen aktuális helyi igényekre és megfelelő számú jelentkező van. Ennek megfelelően nappali és felnőttképzési lehetőségeket is biztosítunk. Azokban a szakmákban, ahol nem jelenítettük meg külön az óratervi táblákban a felnőttképzési óraszámokat a nappali képzésre meghatározott óraszámok 40%-t tartjuk meg iskolai tanórai keretek közt. A további, önálló felkészüléshez segédanyagokat biztosítunk tanulóink számára.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A mesterséges intelligencia alapjai:

A tantárgy tartalma:

Promptolás

Hogyan tanul a MI?

Forráskritika

A MI története

MI és etika

MI a természetben és környezetvédelemben

MI a szöveg és beszéd elemzésében

Kreatív MI

Adatok szerepe

MI mint társ a tanulásban

MI összefoglaló és projekt I.

MI összefoglaló és projekt II.

Értékelés: szöveges értékelés, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” szöveg alkalmazandó.

A szabad sáv terhére bevezetett tantárgyak:

Vizsgafelkészítő:

A tantárgy keretein belül szakmai vizsgájukra készítjük a diákokat, portóliójuk/vizsgaremekük elkészítéséhez nyújtunk segítséget.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Sport és mozgáskultúra

Éves óraszám: 31 óra

Évfolyam: 13.

Tematikai egységek:

Prevenációs mozgások: 5 óra

Képességfejlesztés: 8 óra

Csoportos speciális foglalkozások: 4 óra

Sportjátékok: 9 óra

Alternatív, szabadidős sportok: 5 óra

Összesen: 31 óra

Prevenációs mozgások:

A mozgásanyag a vázizomzat megerősítésére fókuszál, előtérbe helyezve a gerincpreveniciót. Célunk a testi (izomzatok) elváltozások elkerülése illetve stabilizálása. Az állandó ülőhelyzet okozta gerincproblémák elleni mozgásanyag ismeret átadása. A mozgás során törekszünk a preventív gondolkodás kialakítására, amely később beépül a mindennapokba. A gerincprevenáció mellett az egyéb megelőző mozgásanyagot is megismerik, mint például: boka, térd, csípő és vállizületi problémák preventív mozgásanyaga.

Képességfejlesztés:

A motoros képességek fejlesztése a fő cél, ezen belül az erő és izületi mozgékonyosság kap nagyobb hangsúlyt. Az állóképesség fejlesztés több tematikai egységet fog át, egész



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

éves tervként szerepel az állóképesség fejlesztése. A képességfejlesztés kiterjed a törzs, láb és karizmok általános fejlesztésére. A tananyagban cél az interaktív órák elérése, a kreativitás növelése. Törekvés a mozgáshoz fűződő pozitív attitűd kialakítására.

Csoportos speciális foglalkozások:

Megismerkedés az edzőtermi csoportos órák mozgásanyagaival (pl.: aerobik, HIIT, köredzés, jóga, pilates) iskolai kereteken belül. Cél továbbra is a testi-lelki egészség megőrzése, az ismert és tanult mozgásanyagok bővítése. Fejlesztendő terület a koordinációs képességek fejlesztése (ritmusérzék, egyensúlyfejlesztés, stb.). A csoportos feladatok által a csapatkohézió is nő.

Sportjátékok:

A négy fő labdajáték (kosárlabda, kézilabda, labdarúgás és röplabda) mozgásanyagának készségszintű elsajátítása. A technikai és taktikai elemek kombinálása. Cél: az egyes sportágra jellemző sportági szabályok betartása mérkőzés jellegű foglalkozásokon. A csapatkohézió erősítése, fairplay rögzítése. A sportágra jellemző bemelegítés megtartásához szükséges tudásanyag megszerzése. Az egyéni és csapatszellem tudatos kontrollja.

Alternatív, szabadidősportok:

Megismerkedés a különböző alternatív, rekreációs és szabadidősportok lehetőségeivel. Ezen mozgásanyagok iránti szükség növelése, a mozgásra való törekvés attitűdjének támogatása. Az alternatív mozgásformákkal az öko-szemlélet beépítése a tudatba, azok megerősítése. A szabadban űzhető sportok által a környezettudatos viselkedés ismereteinek bővítése és betartása. Az időjárásnak és a sportolási formának megfelelő öltözék tudatosítása, egészségmegőrzés szempontjából.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Digitális portfóliókészítés (szakképző iskola)

A tananyag célja, hogy a tanuló képes legyen tanári útmutatás mellett, a 9-10.

évfolyamon összegyűjtött anyagait felhasználva, digitális eszközök szakszerű használatával elkészíteni. portfólióját.

A tanulók többsége gyenge informatikai tudással érkezik az általános iskolából, így a portfólió elkészítése nem csak tudásbeli, hanem gyakorlati nehézségeket is okoz. E mellett az otthoni digitális lehetőségei sem adták arra, hogy az előzőleg elkészített portfólióját a vizsgán bemutassa.

Ezért a szakképző iskola 11. osztályában, heti 2 órában (összesen 62 órában) a digitális eszközök célirányos használatát oktatjuk, fejlesztjük a tanulók digitális kompetenciáit: eszközhasználat, információkeresés az interneten, információ tárolásának, megosztásának lehetőségei, a szövegszerkesztő és diabemutató programok használata, fotók készítése és szerkesztése.

A tananyag elsajátítása mellett kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók portfóliókészítéshez szükséges képességeinek fejlesztésére is. Ennek keretében fejlesztjük, alakítjuk a tanulók önállóságát, kreativitását, problémamegoldó képességét, esztétikai igényét. Törekszünk arra, hogy kialakuljon a belső igényük arra, hogy rendezett, átfogó, áttekinthető és kellő alaposággal megszerkesztett dokumentumokat készítsenek.

A tanuló képes lesz önállóan, megfelelő szakmai, esztétikai érzékkel megszerkeszteni a digitális portfólióját és azt a vizsgán magabiztosan, hitelesen és rutinosan be tudja mutatni.

Tananyagtartalom és óraszámok (11. évfolyam, heti 2 óra):

Témakör	Órakeret
Informatikai alapismeretek, eszközhasználat, a digitális portfólió elemei, tartalmi elvárásai, szerzői jog	3
A szövegszerkesztő program használata	9



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Képek készítése, méretezése, formázása, beillesztése, egyéb képszerkesztési feladatok	3
Információkeresés az interneten, levelezés, információ megosztása, óriásállományok továbbítása, felhőszolgáltatások	3
Diabemutató szoftver használata	6
Projektfeladat	3
Kommunikáció, helyzetgyakorlatok	5
Összesen:	32



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Kereskedelem ágazat

404161302 Kereskedelmi értékesítő szakma

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

2. A szakma leírása:

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki

Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységben használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kereskedelmi értékesítő	5113	Bolti eladó
	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros
	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam		
	Iskolai tanterem	Duális képzőhely	Elmélet (Iskolai tanterem)	Elmélet igényes gyakorlat (Iskolai tanműhely)	Duális képzőhely	Elmélet (Iskolai tanterem)	Elmélet igényes gyakorlat (Iskolai tanműhely)	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18		0			0		
Álláskeresés	5							
Munkajogi alapismeretek	5							
Munkaviszony létesítése	5							
Munkanélküliség	3							
Munkavállalói idegennyelv	0		0			62		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11		
Önéletrajz és motivációs levél						20		
"Small talk"-általános társalgás						11		
Állásinterjú						20		
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0	0
Gazdasági ismeretek	216		0			0		
Gazdasági alapfogalmak	24							
A háztartás gazdálkodása	33							



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A vállalat termelői magatartása	51						
Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27						
Jogi alapfogalmak	15						
Tudatos fogyasztói magatartás	15						
Marketing alapfogalmak	24						
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27						
Vállalkozások működtetése	72	0			0		
A vállalkozások gazdálkodása	9						
A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27						
Statisztikai alapfogalmak	36						
Kommunikáció	108	0			0		
Kapcsolatok a mindennapokban	18						
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18						
A kommunikációs folyamat	36						
Ön,-és társismeret fejlesztése	36						
Digitális alkalmazások	150	0			0		
Munkavédelmi ismeretek	4						
Tízujjas vakírás	92						
Digitális alkalmazások	54						
Kereskedelmi ismeretek	0	0	72	180		93	202
Áruforgalmi ismeretek			63	117		50	101
Szakmai számítások			9	63		30	48
Online kereskedelem						13	53
Üzlet működtetése	0	0	36	144		31	16



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázátértékelés				3	37			
Munka,-tűz és balesetvédelem				16	34			
Környezetvédelem				3	37			
Erőforrás gazdálkodás							31	16
Áru,-és vagyónvédelem				14	36			
Pénztárgépkézelés	0		0			0		93
Pénztárgép működtetése								20
Pénzkezelés szabályai								12
Pénzkezelés bizonylatai								10
Fizetési eszközök, törvényi előírások								10
A pénztáros elszámoltatása								10
Önkiszolgáló pénztárterminál								16
Termékismeret,-és forgalmazás	0		72	108	100	31	77,5	122
Árurendszerek			8		2			
Minőség			16		4			
Fogyasztói érdekvédelem			25		5			
Árufőcsoportok bemutatása			9	108	45	25	77,5	26
Termékkihelyezés			8		32	2		30
Csomagolás			6		12			
Specifikus termékismeret						2		48
Fogyasztói trendek						2		18
Üzleti kommunikáció	0		0	36	144		31	77



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Az értékesítő szerepe				4	36		4	8
-----------------------	--	--	--	---	----	--	---	---



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A vásárlói döntést befolyásoló tényező				9	21			
Értékesítési technikák és eladásösztönzés				13	67		27	59
Digitális kommunikáció				10	20		0	10
Képzés az iskolában	576		72	252		93	180,5	
Képzés a gazdálkodó szervezetnél		0		324	568		273,5	500
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0			140			
					708			
	576			1032			773,5	

Heti óraszámok nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Digitális alkalmazások	4,2		1
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33		
Digitális portfólió			1
Kommunikáció	3		
Gazdasági ismeretek	6		
Vállalkozások működtetése	2		
Szakmai kereskedelmi alapismeretek	1		
Üzleti kommunikáció		1	1
Üzlet működtetése		1	1
Kereskedelmi ismeretek		2	3
Pénztárgépkézelés			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Munkavállalói idegen nyelv (angol)			2
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Termékismeret- és forgalmazás		5	2,5
Sport és mozgáskultúra			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

1. A szakma alapadatai:

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2. A szakma megnevezése: Kereskedő és webáruházi technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0416 13 03
- 1.4. A szakma szakmairányai: -
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2. A szakma leírása:

A Kereskedő és webáruházi technikus képzés, olyan komplex tudást adó szakmai oktatás, amely teljesen új távlatokat nyit a kereskedelmi folyamatokban, az online értékesítésben, úgymint a digitalizáció vagy a technológiai újítások az áruforgalom területén. A szakképzett technikus kereskedelmi egységet és webáruházat működtet. Feladata az áruforgalom lebonyolítása, az áruk adásvétele, amely magában foglalja a B2B, a B2C kereskedelmi és webáruházi értékesítést. Megtervezi, elemzi, értékeli az áruforgalmi tevékenységet. A vállalkozás nyereséges gazdálkodása

Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

érdekében alkalmazza a gazdasági, a marketing, a jogi ismereteket, melynek következtében képes kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással, a vásárlók igények kezelésével, az adatszolgáltatással, az adatok védelmével kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kezeli a megrendeléseket, a törzsvásárlói nyilvántartásokat, a bónuszrendszereket. Árukatalógusokat, árjegyzékeket állít össze. Konkurencia elemzést végez a termékkereskedelem területén. A legkorszerűbb digitális és technológiai ismereteinek alkalmazásával irányítja a kereskedelmi és elektronikus rendszerek folyamatszervezését, informatikai megvalósítását. Aktualizálja az online tartalmakat, részt vesz az aktuális online, offline kampányok lebonyolításában. Szakszerűen kommunikál idegen nyelven. Feladatait környezettudatosan, a fenntarthatóság jegyében végzi.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kereskedő és webáruházi technikus	5111	Kereskedő
	5112	Vezető eladó
	5123	Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök
	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad óráival.:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a	
Évfolyam összes óraszám a	25 2	32 4	46 8	46 8	77 5	228 7	111 6	99 2	210 8	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek									
	18	0	0	0	0	18	18	0	18	
	Álláskereső									
	5					5	5		5	
	Munkajogi alapismeretek									
5					5	5		5		
Munkaviszony létesítése										
5					5	5		5		
Munkanélküliség										
3					3	3		3		
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai									
	12	0	0	0	0	12	0	0	0	
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv									
0						62	0	62	62	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

idegen nyelv(technikus szakmák esetén)	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
							11			
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
							11			
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
							24			12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25
	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	78	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	66	36				104	104		104



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	114	144	0	0	0	270	234	0	234
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0	0	108	162	62	332	234	93	327
	Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
	Környezetvédelem			18			18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
	Pénzkezelés				36		36	28	8	36
	Termékismeret	0	0	126	72	31	229	234	0	234
	Árufőcsoportok			18			18	18		18
	Specifikus termékismeret			36			36	36		36
	Árurendszerek			18			18	18		18
	Csomagolástechnika			36			36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42
Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
A vállalkozások vagyona és finanszírozá- sa					36	36		36	36
A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
Üzleti tervezés					52	52		52	52
Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	108	108	62	278	144	124	268
Árképzés			36			36	36		36
Készletgazdálkodás			36			36	36		36
Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
Közterhek				18	8	26	26		26



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászama	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E- kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	0	0	54	54	31	139	0	12 4	124
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	18 6	186	0	18 6	186
	Online vállalkozások					60	60		60	60



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42
	Logisztikai feladatok					48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	36		36	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Üzemeltetés jogi feltételei					7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek					6	6		6	6
	Szerzői jog					6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR					6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	54	248	356	0	341	341
Marketing	Marketing alapjai	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8		8
	Vásárlói magatartás			16			16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16		16
	Termékpolitika			16			16	16		16



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Árpolitika			16			16	16		16
Értékesítéspolitik				36		36		31	31
Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
Marketing kommunikáció	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Reklám					24	24		24	24
Személyes eladás					36	36		36	36
Eladásösztönzés					36	36		36	36
Direkt marketing					18	18		18	18
Arculat kialakítás					36	36		36	36
Online marketing					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	186	330	72	248	320
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Sport ágazat

5 1014 20 01 Fitness-wellness instruktorként szakmához (kifutó rendszerben – csak 13. évfolyam)

1. A szakma alapadatai:

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
- 1.2 A szakma megnevezése: Fitness-wellness instruktorként
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

2. A szakma leírása:

Széles bázisú sport- és mozgástudományi alaptudás birtokában önállóan tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat, rekreációs sportlétesítményekben (pl.: fitness, wellness klubok, szállodák wellness részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.). Tevékenysége a lakosság fittségi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat. Szóbeli konzultáció, írásbeli kérdőív vagy különböző videotechnika révén segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

az érdeklődésének, az edzettségi szintjének, a testalkatának, fizikai állapotának megfelelő egyéni és/vagy kollektív rekreációs mozgásprogramot. A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepció és marketingkommunikációs feladatokat is ellát. Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról. A fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásait betartja és betartatja. Szükség esetén elsősegélyt nyújt a szakma szabályai szerint. Komplex felkészültsége alapján alkalmas arra, hogy szakmai segítségével az ügyfél egészségtudatos életvitelt alakítson ki, ezáltal javul a vele együttműködők életminősége. A szakképzettséggel betölthető legjellemzőbb munkakörök, tevékenységek: aerobik oktató, fitness-wellness asszisztens, aqua tréner, fitness oktató, aquafitness oktató, vízi aerobik oktató, csoportos fitness instruktork, fitness aerobik oktató, teremedző, fitness instruktork, kondicionáló edző, sportanimátork, fitness asszisztens, wellness asszisztens.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fitness-wellness instruktork	3722	Fitness- és rekreációs programok irányítójak
	4222	Recepciók

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4.3 Foglalkozáségszségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.3.1 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5. Óraterv (heti óraszám) a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással.:

Felnőttképzésen az IKK honlapján elérhető programterv (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_sport_fitness-wellness_instruktor_2020pdf-1597241120819.pdf) 1/13 és 2/14 évfolyamra meghatározott óraszám 40 %-t tartjuk meg, iskolai tanórai keretek között.

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely	Iskolai tanműhely vagy tanterem	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18									
Álláskeresés	5									
Munkajogi alapismeretek	5									
Munkaviszony létesítése	5									
Munkanélküliség	3									
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegennyelv									124	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									22	
Önéletrajz és motivációs levél									40	
"Small talk"-általános társalgás									22	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Állásinterjú										40	
Anatómiai - élettani ismeretek	72		72								
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4										
Az emberi szervezet szövetei	12										
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8										
A vázrendszer felépítése és működése	17										
Az izomzat felépítése és működése	17										
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14										
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése			20								
A kiválasztás szervrendszerének felépítése és működése			8								
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése			22								
Az idegrendszer felépítése és működése			22								
Egészségtan			72								
Sport és életmód			10								
A tápcsatorna felépítése és működése			10								
Az egészséges táplálkozás			16								
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai			18								
Sportsérülések			18								



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Edzéselmélet I.	36		72						
Edzéselméleti alapfogalmak	36								
Motoros képességek			40						
Az edzés és versenyzés összefüggései			16						
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők			16						
Edzésprogramok I.	60		36						
Motoros képességfejlesztés I.	60								
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás			36						
Gimnasztika I.	54		72						
A gimnasztika mozgásrendszere	54								
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés			72						
Elsősegélynyújtás					36				
Újraélesztés					16				
Sebzések, sebellátás					10				
Traumás sérülések					10				
Funkcionális anatómia						72			
Szöveti struktúrák élettani vetületei						7			
A vázrendszer felépítése és működése						14			
Az izomrendszer felépítése és működése						14			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában							12			
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködésének fenntartásában							10			
Szabályozórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában							15			
Terhelésélettan							72			
Edzéselméleti összefoglalás a terhelés során a szervezetben végbemenő változások							6			
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben							4			
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre							12			
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre							6			
Terhelés hatása a keringési rendszerre							10			
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata							10			
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata							4			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai					8				
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai					6				
A teljesítményfokozás					6				
Edzéselmélet II.					72				
A motoros képességfejlesztés módszertana					40				
A mozgástanulás					12				
Edzés tervezés, foglalkozástervezés					20	20			
Edzésprogramok II.					72		36		
Motoros képességfejlesztés II.					72	48			
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.							36		
Gimnasztika II.					36				
Kéziszerrel és egyéb szerrel végzett gyakorlatok					36				
Kommunikáció					72				
A kommunikáció szerepe és alapformái					10				
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban					26				
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése					36				
Sportszervezési ismeretek					36				
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei					12				



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Sporesemények szervezése					24					
Sporttörténet									36	
Olimpiatörténet									10	
Sportági ismeretek									26	
Pedagógia									36	
Az oktatás - nevelés folyamata									9	
Edzői szerepek									9	
Az edző - sportoló kapcsolat jellemzői									9	
Tehetség, tehetséggondozás									9	
Pszichológia									36	
A személyiség jellemző jegyei									18	
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői									18	
Sportmenedzsment és marketing										72
Általános szervezési és vezetési ismeretek										45
Sportmarketing										9
Eseményszervezés										18
Sportági alapok					36	36			108	
Aerobic, mint versenysport									12	
Fitness, mint versenysport									12	
Testépítés, mint versenysport									12	
Labdajátékok, mint szabadidősportok					36					
Ütős sportok, mint szabadidősportok									36	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Állóképességi sportok, mint szabadidősportok							36		
Aquatréning									77
Vízi mozgás és foglalkozásformák									14
A vízi foglalkozások módszertana									13
Vízi gimnasztika									25
Speciális vízi foglalkozások									25
Csoportos és speciális óratípusok							108		186
A csoportos órák módszertana							36		
Alapóra							72		
Speciális órák									74
Speciális fitességi programok									38
Gyermek és szeniorfoglalkozások									37
Egyéb óratípusok									37
Egyéni kondicionálás									216
A testformálás elmélete									36
Edzéstervezés, edzésvezetés									36
Erőfejlesztés									72
Kardiótréning									72
Ügyfélszolgálat									144
Létesítményüzemeltetés									18
Alkalmazott kommunikáció									18
Ügyvitel, értékesítés									36
Wellness szolgáltatások									36



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Az asszisztens munkaköre									36	
Edzésprogramok II. (szabadsáv)					36	36				
Gimnasztika II. (szabadsáv)					36					
Csoportos és speciális óratípusok (szabadsáv)							72			
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35		35			



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Informatika és távközlés ágazat

5 0612 12 02 Informatikai rendszer,-és alkalmazásüzemeltető Technikus szakma

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

Az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva, kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, az egyszerűbb problémákat webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával önállóan megoldja. Felelősségi Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, a különböző operációs



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

rendszerű szerverek és munkaállomások, valamint az alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, továbbá a felhőszolgáltatások üzemeltetése. Segítséget nyújt kollégáinak az alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	3143	Számítógéphálózat- és rendszertechnikus

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órasávval:

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely	Iskolai gépterem	Duális képzőhely
Munkavállalói ismeretek	18		0		0		0		0	
Álláskeresés	5									
Munkajogi alapismeretek	5									
Munkaviszony létesítése	5									
Munkanélküliség	3									
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		62		62	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11	
Önéletrajz és motivációs levél							20		20	
„Small talk” – általános társalgás							11		11	
Állásinterjú							20		20	
Informatikai és távközlési alapok I.	108		0		0		0		0	
Bevezetés az elektronikába	28									



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12								
Megelőző karbantartás és hibakeresés	10								
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10								
Nyomtatók és egyéb perifériák	10								
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15								
Windows telepítése és konfigurációja	15								
A dolgok internete	8								
Informatikai és távközlési alapok II.	0		144		0		0		0
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10						
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8						
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18						
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20						



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			8						
A szállítási és az alkalmazási réteg			18						
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8						
IT -biztonság			30						
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6						
Linux alapok			18						
Programozási alapok	72		72		0		0		0
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		0						
Webszerkesztési alapok	14		0						
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka -eszközök	10		0						
Weboldalak formázása	14		0						
Reszponzív weboldalak	12		0						
Ismerkedés a JavaScripttel	4		0						
Bevezetés a Python programozásba	0		4						
A Python programozási nyelv alapjai	0		48						



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	0		20						
IKT projektmunka I.	42		108		0		0		0
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6		10						
Csapatmunka és együttműködés I.	6		10						
Prezentációs készségek fejlesztése I.	6		10						
Projektszervezés és -menedzsment I.	6		10						
Csapatban végzett projektmunka I.	18		68						
IKT projektmunka II.	0		0		126		108		0
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.					13		11		
Csapatmunka és együttműködés II.					13		11		
Prezentációs készségek fejlesztése II.					13		11		
Projektszervezés és -menedzsment II.					13		11		
Csapatban végzett projektmunka II.					74		64		
Hálózatok I.	0		0		0	162	180		0
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja						16	0		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Kapcsolási alapok						10	0			
VLAN -ok használata, VLAN -ok közti forgalomirányítás						44	0			
Második rétegbeli redundancia						22	0			
Dinamikus címkiosztás IPv4 - környezetben						26	0			
IPv6 -os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 - környezetben						44	0			
Harmadik rétegbeli redundancia						0	41			
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele						0	49			
Vezeték nélküli technológiák						0	49			
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás						0	41			
Hálózatok II.	0		0		0		0		0	310
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek										35
Hálózatbiztonság										35
Hozzáférési listák használata										35
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei										35
WAN -technológiák										35



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása										35
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása										34
Hálózattervezés, hibaelhárítás										20
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció										20
Komplex hálózat tervezése, kialakítása										26
Hálózat programozása és IoT	0		0		0		0		124	
Programozási alapok Pythonban									22	
REST API kliensprogram készítése Pythonban									22	
Hálózatok programozása									42	
IoT – a dolgok internete									38	
Szerverek és felhőszolgáltatások	0		0		0		0		248	
Virtualizáció és konténerek										
Windows szerver telepítése és üzemeltetése										
Linux szerver telepítése és üzemeltetése									72	
Linux és Windows rendszerek integrációja									72	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Felhőszolgáltatások									72	
Alkalmazások üzemeltetés									32	
Adatbázis-kezelés I.	0		0		0		72		0	
Az adatbázis-tervezés alapjai							5			
Adatbázisok létrehozása							5			
Adatok kezelése							10			
Lekérdezések							46			
Adatbázisok mentése és helyreállítása							6			
Szakmai angol	0		0		108		36		72	
Hallás utáni szövegértés					18		4		10	
Szóbeli kommunikáció					19		4		10	
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.					19		0		0	
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása					17		6		12	
Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail					15		2		8	
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven					15		6		12	
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.					5		14		20	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0		0		0		0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Heti óraszámok a nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam (31 hét) 2026/27-es tanévtől	13. évfolyam (31 hét) 2025/26-os tanév
Sport és mozgáskultúra					1	1
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33					
Adatbázis-kezelés I.			3			
Informatikai és távközlési alapok I.	3					
Informatikai és távközlési alapok II.		4				
Programozási alapok	2	2				
Munkavállalói ismeretek	0,5					
IKT projektmunka I.	1,2	3				
IKT projektmunka II.			3,5	3		
Szakmai angol			3	1	2	
Hálózatok I.				5		
Szerverek és felhőszolgáltatások				3	8	8
Hálózat programozása és IoT					4	4
Hálózatok II.					10	10



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Munkavállalói idegen nyelv ANGOL				2	2	4
Vizsgafelkészítő					3	3

Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Közigazgatási ügyintéző szakirány)

1. A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2. A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4. A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

2. A szakma leírása:



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A közigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, a magánbiztonsági, valamint a közigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Közigazgatási ügyintéző	4229	Egyéb ügyfélkapcsolati foglalkozású
	4136	Iratkezelő, irattáros
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad óráival:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	Felnőtt képzés	
						1/13	2/14
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	7	0
Álláskeresés	5					2	
Munkajogi alapismeretek	5					2	
Munkaviszony létesítése	5					2	
Munkanélküliség	3					1	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	62	0	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		4
Önéletrajz és motivációs levél				20	20		9
„Small talk” – általános társalgás				11	11		4
Állásinterjú				20	20		8
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0
Közszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	50	0
A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					14	
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					14	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Jogi alapismeretek		24				10	
Általános szolgálati ismeretek		30				12	
Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	29	0
Szókincsfejlesztés	6					2	
Beszédtechnikai gyakorlatok	6					2	
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					2	
Helyesírási készség fejlesztése	18					7	
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				7	
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				3	
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				3	
Stresszkezelés, ventilláció		8				3	
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	14	0
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				2	
Személyközi kommunikáció		6				2	
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				1	
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				1	
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				1	
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				2	
Kommunikáció az áldozatokkal		2				1	
Kommunikáció a munkahelyen		2				1	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Jelenlét a közösségi médiában		2				1	
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				1	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	29	0
A pszichológia alapfogalmai		4				2	
Személyiségfejlődés		8				3	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				3	
Szociológiai ismeretek		8				3	
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				2	
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				2	
Antiszociális magatartás, deviancia		7				3	
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				2	
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				6	
Áldozattan		4				3	
Speciális testnevelés és önvédelem	114	126	0	0	0	100	0
		(2025/26 tanévben a testnevelés óraszám csökken)					
Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				28	
Alaki szabályok	36	18				21	
Önvédelem	42	72				51	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403	0	161
Közigazgatási alapismeretek					93		40
Államigazgatás					62		25
Önkormányzati igazgatás					31		12
Ügyviteli ismeretek					62		24
A közigazgatási hatósági eljárás					62		24
Kormányablak ügyintézői ismeretek					31		12
E-közigazgatás					31		12
Határvédelmi ismeretek					31		12
Jogi ismeretek	0	0	0	144	31	0	68
Polgári jogi ismeretek				12			3
Szabálysértési jogi ismeretek				97			32
Büntetőjog általános rész				35			9
Büntetőjog különös rész					20		18
Büntetőeljárás-jog					11		6
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	0	12
A hivatalos kommunikáció műfaja					18		3
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					10		2
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					18		4
A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					16		3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	72	93	72	25
Gépelés, szövegforgalmazás alapjai				18	23		6
Hivatalos iratok szerkesztése				18	23		7
E-kommunikáció				18	23		7
Online ügyintézés				18	24		5
Gépirás gyakorlat			144	0		72	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	0	25
Nyelvtani rendszerezés I.					10		4
Nyelvtani rendszerezés II.					10		4
Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10		4
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14		6
Személy- és tárgyleírás					12		5
Okmányfajták					6		2
Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72		72	0	37
Fizikai állóképesség fejlesztés			72		72		37
Önvédelem	0	0	144	72	36	58	25
Önvédelmi technikák			144			58	
Közelharc alaptechnikák				72			25
Lövészet	0	0	144	36		43	12
A lőfegyverek fajtái, működési elvei			18	4		3	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			12	0		2	
Lőelmélet, ballisztika			27	5		4	
Célzás, lehetséges célzási hibák			3	1		1	
A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			12	1		1	
Biztonsági és módszertani szabályok			6	2		2	
Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			6	2		2	
A fegyver ellenőrzése			4	1		1	
Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			56	10		20	
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel			0	10		18	31
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	43	0
A civil vagyonvédelem alapjai				8		3	
A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		40	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	35	35		70	

Heti óraszámok a nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam 2026/27-os tanévtől (31 hét)	13. évfolyam 2025/26-os tanévben (31 hét)
Sport és mozgáskultúra					1	1
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33					



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Speciális testnevelés és önvédelem	3,2 (2025/26 tanévben a testnevelés óraszámja csökken)	3,5				
Kommunikációs gyakorlatok	1	1				
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				
Kommunikációs ismeretek		1				
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Digitális kommunikáció és gépírás			4	2	3	3
Erő- és állóképességfejlesztés			2		2	
Önvédelem			4	2	1	1
Lövészet			4	1		
Jogi ismeretek				4	1	1
Személy és vagyonvédelem				3		
Közigazgatási ismeretek					13	13
Szakmai kommunikáció					2	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven (Angol/német)					2	2
Munkavállalói idegen nyelv (Angol/német)				2	2	4
Vizsgafelkészítő					3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához (Rendészeti technikus szakirány)

1. A szakma alapadatai

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2. A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4. A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8. Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -
- 1.9. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

2. A szakma leírása:

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, a büntetés-végrehajtási, a katasztrófavédelmi, valamint az általános rendőri rendvédelmi feladatok ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló

Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészeti jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Rendészeti technikus	5254	Vagyonőr, testőr
	5256	Közterület-felügyelő
	9238	Parkolóőr
	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei:

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad óráival:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13. Iskola	13 Duális k.	A képzés összes óraszám	Felnőtt képzés		A képzés összes óraszám a
								1/13	2/14	
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0		18	7	0	7
Álláskeresés	5							2		2
Munkajogi alapismeretek	5							2		2
Munkaviszony létesítése	5							2		2
Munkanélküliség	3							1		1
Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	62		124	0	25	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11				4	4
Önéletrajz és motivációs levél				20	20				9	9
„Small talk” – általános társalgás				11	11				4	4
Állásinterjú				20	20				8	8
Közzszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0		126	50	0	50



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36							14	0	14
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36							14		14
Jogi alapismeretek		24						10		10
Általános szolgálati ismeretek		30						12		12
Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0		72	29	0	29
Szókincsfejlesztés	6							2		2
Beszédtechnikai gyakorlatok	6							2		2
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6							2		2
Helyesírási készség fejlesztése	18							7		7
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16						7		7
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8						3		3
A nyelvi agresszió kezelési formái		4						3		3
Stresszkezelés, ventilláció		8						3		3
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0		36	14	0	14
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6						2		2
Személyközi kommunikáció		6						2		2
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4						1		1
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4						2		2
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4						1		1
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4						2		2



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Kommunikáció az áldozatokkal		2						1		1
Kommunikáció a munkahelyen		2						1		1
Jelenlét a közösségi médiában		2						1		1
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2						1		1
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0		72	29	0	29
A pszichológia alapfogalmai		4						2		2
Személyiségfejlődés		8						3		3
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8						3		3
Szociológiai ismeretek		8						3		3
Szociálpszichológiai alapismeretek		7						2		2
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6						2		2
Antiszociális magatartás, deviancia		7						3		3
Asszertív és agresszív magatartásformák		4						2		2
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16						6		6
Áldozattan		4						3		3
Speciális testnevelés és önvédelem	114	126	0	0	0		252	100	0	100
	(2025/26 tanévben a testnevelés óraszám csökken)									
Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36						28		28
Alaki szabályok	36	18						21		21
Önvédelem	42	72						51		51



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	0	155	155	0	62	62
A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása						18			7	7
A határrendészeti és közlekedési szolgál- ti ág						55			22	22
Kriminalisztika						16			6	6
Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek						18			7	7
Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek						18			7	7
Büntetés-végrehajtási alapismeretek						12			6	6
Tűzvédelmi és egészségügyi alapok						18			7	7
Szolgálati ismeretek	0	0	0	0		124	124	0	50	50
Rendőri szolgálati ismeretek						30			12	12
Rendőri intézkedések						70			28	28
Kényszerítő eszközök						18			7	7
Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe						6			3	3
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	144	0	0	144	0	56	56
Polgári jogi ismeretek				5					2	2
Szabálysértési jogi ismeretek				82					32	32
Büntetőjog általános rész				26					10	10
Büntetőjog különös rész				23					9	9
Büntetőeljárás-jog				8					3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	54	8	62	0	25	25
Közigazgatási alapismeretek					11	1			5	5
A központi államigazgatási szervek					11	1			5	5
A települési önkormányzatok					10	2			5	5
A közigazgatási hatósági eljárás					22	4			10	10
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	23	39	62	0	25	25
A hivatalos kommunikáció műfaja					3	10			4	4
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz- kezelés					2	4			2	2
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					2	4			2	2
A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					2	9			4	4
A lélektan jelentősége a rendőri munkában					2	7			2	2
Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					2	4			2	2
Személyek meg- és kihallgatása					2	5			2	2
Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					2	7			2	2
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					3	5			2	2
Adatvédelem, irat- és ügykezelés					3	7			3	3
Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	144	72	15	27	258	72	12	84



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Rendvédelmi informatikai alapismeretek				13	5	5			1	1
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek				34	3	8			4	4
A gépelés és szövegformázás alapjai				5	1	2			1	1
Hivatalos iratok szerkesztése				5	1	2			1	1
E-kommunikáció				5	1	2			1	1
Hangrögzítés				5	1	2			1	1
Kamerák felvételeinek értelmezése				5	1	2			1	1
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben				5	1	2			1	1
Online ügyintézés				5	1	2			1	1
Gépírás gyakorlat			144	0	0	0		72		72
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	15	47	62	0	25	25
Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					1	4			3	3
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					3	9			4	4
Rendőri utasítások, kérések					2	6			4	4
Okmányellenőrzés					3	9			4	4
Személy- és tárgyleírás					2	8			4	4
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					4	11			6	6
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72		93	36	201	43	25	68
Fizikai állóképesség fejlesztés			72		67	18		43		43
Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					26	18			25	25



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Önvédelem	0	0	144	72	0	31	247	58	37	95
Önvédelmi technikák			144				144	58		58
Közelharc alaptechnikák				72			72		25	25
Intézkedéstaktika						31	31		12	12
Lövészet	0	0	144	36	0	0	180	56	0	56
A lőfegyverek fajtái, működési elvei			18	0				3		3
A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			12	0				2		2
Lőelmélet, ballisztika			27	0				4		4
Célzás, lehetséges célzási hibák			3	0				1		1
A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			12	0				1		1
Biztonsági és módszertani szabályok			6	0				2		2
Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			6	0				2		2
A fegyver ellenőrzése			4	0				1		1
Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			56	0				21		21
Lőgyakorlat			0	36				19		19
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	47		155	0	50	50
A civil vagyonvédelem alapjai				8	15				4	4
A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100	15				40	40
Magánnyomozás					17				6	6



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közösségi vagyoni védelem	0	0	0	0	16	15	31	0	12	12
A közterület felügyelet fogalma					3	2			2	2
A közterület felügyelő jogállása és feladatai					5	5			4	4
Egyéb civil rendészeti tevékenységek					8	8			6	6
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	35	35			70	70		

Heti óraszámok a nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam 2026/27-es tanévtől duális képzés esetén (31 hét)	13. évfolyam 2025/26-os tanév iskolában maradóknak (31 hét)	13. évfolyam 2025/26-os tanévben duális képzésben résztvevőknek (31 hét)
Sport és mozgáskultúra					1	1	1
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33						
Speciális testnevelés és önvédelem	3,2 (2025/26 tanévben a testnevelés óraszám csökken)	3,5					
Kommunikációs gyakorlatok	1	1					



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közzszolgálati alapismeretek	2	1,5					
Kommunikációs ismeretek		1					
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2					
Digitális kommunikáció és gépirás			4	2	0,5	1,5	0,5
Erő- és állóképességfejlesztés			2		3	2	1
Önvédelem			4	2		1	
Lövészet			4	1			
Jogi ismeretek				4			
Személy- és vagyonvédelem				3	1,5	1,5	1,5
Közigazgatási ismeretek					1,75	2	1,75
Szakmai kommunikáció					0,75	2	0,75
Szakmai kommunikáció idegen nyelven ANGOL /NÉMET					0,5	2	0,5
Rendvédelmi szervek és alapfeladat						5	
Szolgálati ismeretek						4	
Közösségi vagyonvédelem					0,5	1	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (Angol/német)				2	2	4	4
Munkavállalói ismeretek	0,5						



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Vizsgafelkészítő					3	3	3
------------------	--	--	--	--	---	---	---



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4 1032 18 02 Rendészeti ór

1. A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

1.2 A szakma megnevezése: Rendészeti ór

1.3 A szakma azonosító száma: 4 1032 18 02

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 35, Érettségire épülő oktatásban: 35 óra

1.10 A felnőttképzésben csökkenthető óraszám:

2. A szakma leírása:

A képzés célja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi munka sajátosságaira való felkészítés. A képzésben résztvevő sajátítsa el a rendészeti ór szakma megszerzéséhez, adott munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket. A képzés ideje alatt a gyakorlati képzés keretében a rendészeti ór alapos ismereteket szerez a magánbiztonsági szektor, a büntetésvégrehajtás, a katasztrófavédelem-tűzoltóság, valamint a rendőrség működéséről, tevékenységéről. A képzés további célja az átfogó és alapos, mindenre kiterjedő általános és szakmai ismeretek elsajátítása. A felnőttképzés célja a munkavállalók számára, a munkahelyet, munkakört váltók és a saját Függetlenség I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek számára az élethosszig tartó tanuláshoz kapcsolódóan szakma biztosítása, a már ilyen tevékenységet végzők képzése.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Rendészeti őr	5254	Vagyonőr, testőr
	9238	Parkolóőr
	9231	Portás, telepőr, egyszerű őr

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2 Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
 - 4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat:-

5. Kompetenciaelvárások

A képzés során elajátított ismeretek alapján képes a hierarchikus szervezetekben elvárható módon együttműködni a szervezet tagjaival, az irányítást végzőkkel, valamint a tevékenysége alkalmával megjelenő ügyfelekkel. A tevékenységes során alkalmazza a jogszabályi, szakmai



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

szabályok előírásait, valamint a kommunikációs ismereteit. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető tényállásokat. Ismeri és alkalmazza a parkolóőri, a szállítmánykísérési, vagyonőri, testőri szakmai ismereteket, valamint jogszabályi előírásoknak megfelelően értékeli a támadáshárító eszközök alkalmazásának feltételeit, azokat a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően alkalmazza. Jogos védelem, végszükség esetén tudja alkalmazni az önvédelmben tanultakat. A tevékenységéhez kapcsolódó informatikai, technikai eszközöket tudja kezelni, s a szolgálat ellátáshoz szükséges dokumentációkat, jelentéseket el tudja készíteni.

6. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással:

Évfolyam		1/9	2/9	3/9	A képzés összes óraszám a	Felnőttk épzés Kontakt óra	Felnőttk épzés Kontakt órától eltérő	Felnőttké pzés Beszámíth ató*
*Évfolyam összes óraszama		576	810	697	2083	744	1312	
Munka vállalói ismere tek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	6	12	18
	Álláskeresés	5			5	1	4	
	Munkajogi alapismeretek	5			5	2	3	
	Munkaviszony létesítése	5			5	2	3	
	Munkanélküliség	3			3	1	2	
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	12	0	0	
Munka vállalói	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	18	44	62



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	4	7				
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	6	14				
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	5	6				
	Állásinterjú			20	20	3	17				
Ren dészlet	Közzolgálati alapismeretek	126	0	0	126	36	90	40			
és közszol gálat alapo zóképz és	A magyar államszervezet és a közzolgálat rendszere	36			36	36		36	6	30	
	A rendvédelem története, szervei és fel- adatrendszere	36			36	36		36	10	26	
	Jogi alapismeretek	24			24	24		24	14	10	
	Általános szolgálati ismeretek	30			30	30		30	6	24	
	Kommunikációs gyakorlatok	72	0	0	72	72	0	72	24	48	40
	Szókincsfejlesztés	6			6	6		6	2	4	
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6			6	6		6	2	4	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6			6	6		6	2	4	
Helyesírási készség fejlesztése	18			18	18		18	4	13	
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16			16	16		16	3	13	
A megjelenés, mint az önkifejezés esz-köze	8			8	8		8	2	6	
A nyelvi agresszió kezelési formái	4			4	4		4	2	3	
Stresszkezelés, ventilláció	8			8	8		8	4	7	
Kommunikációs ismeretek	36	0	0	36	36	0	36	18	18	36
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6			6	6		6	2	4	
Személyközi kommunikáció	6			6	6		6	2	4	
Kommunikáció konfliktushelyzetben	4			4	4		4	2	2	
Metakommunikáció, testbeszéd kommunikáció során	4			4	4		4	2	2	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció 2	4			4	4		4	2	2	
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4			4	4		4	2	2	
Kommunikáció az áldozatokkal	2			2	2		2	1	1	
Kommunikáció a munkahelyen	2			2	2		2	2	0	
Jelenlét a közösségi médiában	2			2	2		2	1	1	
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2			2	2		2	2	0	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72	30	42	
A pszichológia alapjai	4			4	4		4	1	3	
Személyiségfejlődés	8			8	8		8	2	6	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8			8	8		8	3	5	
Szociológiai ismeretek	8			8	8		8	3	5	
Szociálpszichológiai alapismeretek	8			8	8		8	3	5	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6			6	6		6	3	3	
Asszertív és agresszív magatartásformák	4			4	4		4	2	2	
Antiszociális magatartás, deviancia	7			7	7		7	4	3	
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16			16	16		16	8	8	
Áldozattan	4			4	4		4	1	3	
Speciális testnevelés és önvédelem	240	0	0	252	252	0	252	72	180	
Fizikai állóképesség fejlesztés	72			72	72		72	21	51	
Alaki szabályok és vezényszavak	36			36	36		36	7	29	
Mozgásformák gyakorlása	12			12	12		12	5	7	
A tiszteletadás szabályai	6			6	6		6	3	3	
Önvédelem	114			126	126		126	36	90	
Tanulási terület összórása	546	0	0	558	558	0	558		0	0
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	0	108	0	108	0	93	93	36	57	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közszolgálat és rendvédelem	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18	18	18	16	16	7	9		
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	24	24	24	20	20	7	13		
	Tűzoltó és tűzmegelezési ismeretek	24	24	24	20	20	7	13		
	Közigazgatási alapismeretek	18	18	18	15	15	7	8		
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek	24	24	24	22	22	8	14		
	Szolgálati ismeretek		62	62		62	62	24	38	
	Rendőri szolgálati ismeretek		18	18		18	18	6	12	
	Rendőri intézkedések		22	22		22	22	10	12	
	Kényszerítő eszközök		16	16		16	16	8	8	
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Eti-kai Kódexe		6	6		6	6	1	5	
	Jogi ismeretek	0	93	93	0	0	93	30	63	
	Jogi alapismeretek, ismétlés		10	10		10	10	3	7	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Polgári jogi ismeretek			6	6		6	6	4	2	
Közszolgálat és rendvédelem	Szabálysértési jogi ismeretek			27	27		27	27	6	21	
	Büntetőjog általános rész			24	24		24	24	9	15	
	Büntetőjog különös rész			26	26		26	26	8	18	
	Tanulási terület összórászáma	0	108	155	263	0	248	248		0	0
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	72	0	72	0	62	62	30	32	
	A hivatalos kommunikáció műfaja		12		12		10	10	3	7	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		4		4		4	4	3	1	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		4		4		4	4	2	2	
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		12		12		9	9	5	4	
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában		8		8		7	7	3	4	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		4		4		4	4	3	1	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Személyek meg-és kihallgatása		6		6			5	5	4	1	
	Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése		8		8			5	5	2	3	
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása		6		6			7	7	2	5	
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés		8		8			7	7	3	4	
	Digitális kommunikáció	0	162	77	239	144	93	237	96	141	237	
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek		6		6	6			6	6	0	
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek		16		16	16			16	9	7	
	A gépelés és szövegformázás alapjai		2		2	2			2	2	0	
	Hivatalos iratok szerkesztése		2		2	2			2	2	0	
	E-kommunikáció		2		2	2			2	2	0	
	Hangrögzítés		2		2	2			2	2	0	
	Kamerák felvételeinek értelmezése		2		2	2			2	2	0	
Kommunikáció	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben		2		2	2			2	2	0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

ó a közszo- látban	Online ügyintézés		2		2	2		2	2	0	
	Gépírás gyakorlat		126	77	203	108/90	93/88	201	67	134	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	62	62	0	62	62	24	38	40
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák			12	12		12	12	2	10	
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás			15	15		15	15	5	10	
	Rendőri utasítások, kérések			10	10		10	10	4	6	
	Okmányellenőrzés			13	13		13	13	5	8	
	Személy- és tárgyleírás			12	12		12	12	8	4	
	Tanulási terület összóraszáma	0	234	139	373	144	217	361		0	0
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0	36	62	98	36	62	98	36	62	98
	Fizikai állóképesség fejlesztés		36		36	36		36	18	18	
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés			62	62		62	62	18	44	
	Önvédelem	0	108	93	201	0	201	201	84	117	201



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Önvédelem		108		108		108	108	52	56	
	Közelharc alaptechnikák			62			62	62	23	39	
	Intézkedéstaktika, támadáselhárító eszközök használata			31			31	31	9	22	
	Lövészet	0	144	62	206	144	62	206	60	146	206
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei		8		8	8		8	4	4	
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei		6		6	6		6	3	3	
	Lőelmélet, ballisztika		8		8	8		8	4	4	
	Célzás, lehetséges célzási hibák		2		2	2		2	2	0	
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása		3		3	3		3	2	1	
Speciális testnevelés	Biztonsági és módszertani szabályok		4		4	4		4	3	1	
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton		4		4	4		4	2	2	
	A fegyver ellenőrzése		1		1	1		1	1	0	
	Gyakorlati löelőképző foglalkozás légfegyverrel		72		72	72		72	11	61	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Lőgyakorlat		36	62	98	36	62	98	28	70	
	Tanítási terület összóraszám	0	288	217	505	180	124	304		0	0
Magánb iztonság	Személy- vagyonvédelem és	0	180	124	304	181	124	304	120	184	100
	A civil vagyonvédelem alapjai		18		18	18		18	10	8	
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenység-ek		162	93	255	162	93	255	98	157	
	Egyéb civil rendészeti ismeretek			31	31		31	31	12	19	
	A tanulási terület összóraszám	0	180	124	304			304			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	35				35				35

A felnőttképzésben csökkenthető óraszám	744	1312	
--	------------	-------------	--

* Az igazgató a beszámíthatóságról egyedileg dönt.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: 09 Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	3611	Pénzügyi ügyintéző
	3614	Számviteli ügyintéző
	4121	Könyvelő (Analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4129	Egyéb számviteli foglalkozású
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozáségszégügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad óráival.:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	Nappali		Felnőttképzés		A képzés összes óraszám a	
							1/13.	2/14.	1/13.	2/14.		
Évfolyam összes óraszám a	252	324	454	456	753	2239	1119	974			2093	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	6	0	6
	Álláskeresés	5					5	5		1		1
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		2		2
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		2		2
	Munkanélküliség	3					3	3		1		1
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	0	18	18



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11		3	3
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20		5	5
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11		4	4
	Állásinterjú					20	20		20		6	6
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216	108		48	0	48
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	10		6		6
	A háztartások gazdálkodása	26					26	6		4		4
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		4		4
	A vállalat termelői magatartása	50					50	28		10		10
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	12		6		6
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		2		2
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		2		2
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		2		2
	Jogi alapismeretek		10				10	10		3		3
	Tulajdonjog		8				8	8		4		4
	Kötelmi jog		10				10	10		5		5



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	114		54	0	54
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	20		6		6
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	22		6		6
	Statisztikai alapismeretek		54				54	36		18		18
	Banki alapismeretek		18				18	18		12		12
	Könyvvizelési alapok		18				18	18		12		12
	Tanulási terület összórászáma	108	252	0	0	0	360	222				
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36		12	0	12
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		3		3
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		3		3
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		3		3
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		3		3
	Digitális alkalmazások	78	72	0	0	0	162	162		78	0	78
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		2		2
	Tízujjas, vakon gépelés	56	36				104	104		40		40
	Levelezés és iratkezelés		18				18	18		18		18



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		18		18
	Tanulási terület összóraszám	114	72	0	0	0	198	198				
Vállalkozások gazdálkodási fel- adatai	Gazdálkodási ismeretek	0	0	66	54	36	156	72		36	30	36
	A vállalkozások gazdasági feladatai			12			12	12		6		6
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			36			36	26		13		13
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			18	26		44	34	9	17	4	21
	Munkaerő és bérgazdálkodás				28	10	38		38		15	15
	A vállalkozás vezetése, szervezete és str- tégiája					14	14		14		6	6
	A vállalkozások válsága					12	12		12		5	5
	Gazdasági számítások	0	0	18	36	0	18	36	18	18	18	36
	Pénzügyi számítások				18		18	18	18	9	18	27
	Statisztikai számítások			18	18		36	18		9		9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	84	90	36	210	108	91			
	Pénzügy	0	0	162	166	67	395	214	160	102	78	180
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		8		8
	Bankügyletek			24			24	22		10		10



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	A pénz időértéke			26			26	25		12		12
	A pénzforgalom			18			18	18		12		12
	A pénzkezelés bizonylatai			36			36	31		12		12
	A vállalkozások finanszírozása			20	25		45	42		20		20
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése			18	11		29	22		10		10
	Nemzetközi pénzügyek				20		20		18		6	6
	Pénzügyi piacok és termékeik				50	7	57		50		24	24
	Befektetések értékelése				50	6	56		50		24	24
	Biztosítási alapismertek				10		10		10		6	6
	Komplex pénzügyi feladatok					54	54	36	32	18	18	36
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93	0	93	0	30	30
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93		93		30	30
	Adózás	0	0	0	36	92	128	69	59	30	30	30



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Pénzügyi ügyintézői feladatok	Az államháztartás rendszere				8		8	8		3		3
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás				12		12	12		3		3
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok				16	15	31	31		14		14
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái					18	18	18		8		8
	Társaságok jövedelemadózása					18	18		18		6	6
	Általános forgalmi adó					18	18		18		12	12
	Helyi adók					15	15		15		6	6
	Gépjárműadó és cégautóadó					8	8		8		6	6
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109	109	0	109	0	54	54
A gyakorlat előkészítése					8	8		8		2	2	
Az elektronikus bevallás gyakorlata					93	93		93		50	50	
A bevallások ellenőrzése					8	8		8		2	2	
Tanulási terület összórászama	0	0	162	202	361	725	283	421				



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Könyvvezetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel	0	0	136	128	114	378	218	184	102	184	286
	A számviteli törvény és az éves beszámoló			36			36	36		12		12
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése			52			52	52		25		25
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás			48			48	48		24		24
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36	46		23		23
	Jövedelemelszámolás				36		36	36		18		18
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások				28		28		30		15	15
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások				28		28		30		15	15
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás						31	31		31		15
Könyvvezetés és beszámoló-készítés feladatai	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások					31	31		31		15	15
	A zárás, az éves beszámoló					52	52		62		30	30
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	36	144	72	72	30	36	66



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Számviteli bizonylatok			24		24	24		6		6
	Könyvelési tétel szerkesztése			24		24	24		12		12
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok			12		12	12		6		6
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			12		12	12		6		6
	Vásárolt készletek bizonylatai				20	20		20		6	6
	Jövedelemelszámolás bizonylata				16	16		16		6	6
	Komplex számviteli esettanulmányok					36	36	36		24	24
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	144	144	⁰	144	0	66
											144
	Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4		4		2
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények					4	4		4		2
Könyvvezetés és beszámoló-készítés feladatai	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer					31	31		31		18
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program					31	31		31		12



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Készletnyilvántartó program					31	31		31		12	12
Bérelszámoló program alkalmazása					31	31		31		18	18
Integrált vállalati rendszerek					12	12		12		2	2
Tanulási terület összoraszáma	0	0	208	164	294	666	290	400			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0			0		0	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma leírása:

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

rábízott feladatokat. Egyezteti a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

3. Betölthető munkakörök:

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	3631	Konferencia- és rendezvényszervező
	3641	Személyi asszisztens
	4111	Titkár(nő)
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4113	Gépíró, szövegszerkesztő
	4114	Adatrögzítő, kódoló
	4121	Könyvelő (analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4134	Humánpolitikai adminisztrátor
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órasávval:

Évfolyam		9.	10.	11. iskola	11. duális képzőhely	12.	13.	1/13.	2/14.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18	0
	Álláskeresés	5						5	
	Munkajogi alapismeretek	5						5	
	Munkaviszony létesítése	5						5	
	Munkanélküliség	3						3	
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

szakmák esetén)	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11
	Állásinterjú						20		20
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	0	108	0
	Gazdasági alapfogalmak	24						14	
	A háztartások gazdálkodása	26						10	
	Fogyasztói magatartás	8						6	
	A vállalat termelői magatartása	50						28	
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56					10	
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13					10	
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6					4	
	Marketing alapfogalmak		5					4	
	Jogi alapismeretek		10					8	
	Tulajdonjog		8					6	
Kötelmi jog		10					8		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	0	144	0
	A vállalkozások gazdálkodása		27					27	
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27					27	
	Statisztikai alapfogalmak		54					54	
	Banki alapismeretek		18					18	
	Könyvvizetési alapok		18					18	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	0	36	0
	Kapcsolatok a mindennapokban	10						10	
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10						10	
	Kommunikációs folyamat	8						8	
	Ön- és társismeret fejlesztése	8						8	
	Digitális alkalmazások	78	72	0	0	0	0	162	0
	Munkavédelmi ismeretek	4						4	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Tízujjas, vakon gépelés	56	36					104	
	Levelezés és iratkezelés	18	18					36	
	Digitális alkalmazások		18					18	
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	0	0	108	0	54	0	90	47
	Pénzügyi intézményrendszer			14				10	
	Bankügyletek			10				8	
	A pénz időértéke			18				14	
	Pénzforgalom			18				16	
	A pénzkezelés gyakorlata			20				18	
	Valuta-, devizaműveletek			10				8	
	Pénzügyi piacok és termékeik			18				16	
	Befektetések értékelése						42		37
	Biztosítási alapismeretek						12		10



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	0	124	0	124
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok						50		50
Pénzforgalmi könyvvitel						74		74
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	72	0	36	124	72	124
Vállalkozási formák			36				36	
Vállalkozások működése és megszűnése			36		36		36	20
Vállalkozások pénzügyi tervezése						46		36
Üzleti terv						78		68
Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	0		124	72	62
Emberierőforrás-gazdálkodás						42	36	
A munkaviszony szabályozása						41	36	31
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban						41		31
Adózási ismeretek	0	0	36		90	140	36	186



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Adózási fogalmak			10		15	10	10	16
Általános forgalmi adó			12		15	6	12	12
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek			14		10	8	14	14
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái			0		10	30		36
Társaságok jövedelemadózása					10	18		26
Helyi adók					10	6		14
Gépjárműadó és cégautó adó					2	6		6
Elektronikus bevallás gyakorlata					18	56		62
Könyvvezetési alapismeretek	0	0	0	0	36	77	36	77
A számviteli törvény					12		12	
Könyvelési tételek szerkesztése					24		24	
Tárgyi eszközök elszámolása						16		16



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	A vásárolt készletek elszámolása						20		20
	A jövedelem elszámolása						14		14
	Saját termelésű készletek elszámolása						15		15
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása						12		12
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	0	0	72	0	36	31	72	62
	Az írásbiztonság erősítése			24				24	
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok			24				24	
	A dokumentumszerkesztés alapjai			24				24	
	Táblázatok készítése					18			16
	Prezentáció készítés					18			15
	A weblapkészítés alapjai						31		31
	Dokumentumszerkesztés	0	0	72	0	108	0	36	93
Levelezési ismeretek			36		18		36		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Levelezés a titkári munkában			18		18			15
	Levelezés az üzleti életben			18		18			16
	Komplex levélgyakorlatok					54			62
	Titkári ügyintézés	0	0	0	54	36	62	54	93
	Jegyzőkönyvvezetés				18	36		18	31
	Titkári feladatok				36			36	
	Információs folyamatok az irodában						24		24
	Adat- és információvédelem						12		12
	Időgazdálkodás						10		10
	Vezetési és projektismeretek						16		16
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	0	72	0	0	72	0
	Szóbeli kommunikáció				16			16	
	Digitális kommunikáció				28			28	



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Ügyfélszolgálati ismeretek					28			28	
Kommunikáció a titkári munkában	0	0	0		18	36	62	108	0
Rendezvény- és programszervezési ismeretek					18			14	
Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása						36		32	
Munkahelyi irodai kapcsolatok							16	16	
Protokoll az irodában							10	10	
Nemzetközi protokoll							16	16	
Tárgyalástechnika							12	12	
Marketingkommunikáció							8	8	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0			0		0	
Duális képzőhely					144				



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Heti óraszámok a nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam 2026/27-től (31 hét)	13. évfolyam 2025/26-os tanévben (31 hét)
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3				
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33					
Sport és mozgáskultúra (testnevelés)					1	1
Digitális alkalmazások	2,2	2				
Kommunikáció	1					
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4				
Ügyfélszolgálati kommunikáció						
Üzleti adminisztráció			3	1,5		
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása			2	1	4	4
Adózási ismeretek			1	2,5	4,5	4,5
Szövegbevitel számítógépen			2	1	1	1
Dokumentumszerkesztés			2	3		
Titkári ügyintézés				1	2	2
Kommunikáció a titkári munkában				1	2	2
Munkaerőgazdálkodás				0	4	2
Pénzforgalmi nyilvántartás					4	4



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Könyvvezetési alapismeretek				1	2,5	2,5
Munkavállalói idegen nyelv ANGOL/NÉMET				2	2	4
Munkavállalói alapismeretek	0,5					
Vizsgafelkészítő					3	3



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Elektronika és elektrotechnika ágazat

4 0713 04 07 Villanszerelő szakma (Épületvillamosság szakirány)

1. A szakma alapadatai:

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Villanszerelő

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

1.4 A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2. A szakma leírása:

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket
Függelék I/B – Helyi tanterv – szakképzés



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

létesít. Lakóépület csatlakozó vezetékét létesíti, fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel. Villamos biztonságtechnikai eszközöket telepít, szerel. Berendezések kábeles csatlakozó vezetékét létesíti, továbbá összekötést készít kifestültségű kábelben. Kábel hálózatot létesít és elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Villamos gépet helyez üzembe. Hálózatok terveit ellenőrzi, és kis- és közepfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít. Transzformátor és kapcsolóállomást szerel, telepít, üzemállapotait méri és elosztószekrényt létesít, szerel, üzemeltet. Köztéri világítási berendezést telepít. Villamos hálózatok, állomások állapotát ellenőrzi, üzemelteti, feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre. Organizációs bejárást végez. Dokumentáció alapján fotovoltaiikus berendezést szerel.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Épületvillamosság	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója
	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító
	7524	Épületvillamossági szerelő, villanszerelő

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

- 4.1. Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- 4.2. Alkalmassági követelmények
 - 4.2.1. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
 - 4.2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám a	576	720	720	2016	1137	879	2016
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	18
	Álláskeresés	5			5	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5	5
	Munkanélküliség	3			3	3	3
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	12	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11
	Állásinterjú			20	20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	288
	Villamos áramkör	90			90	36	36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36	36



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	258	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	78			90	90		90
	Tanulási terület összórása	546	0	0	558	558	0	558
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	72	36	108	54	54	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	0	0	36	36	0	36	36
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	0	36	36	72	36	36	72
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összórászáma	0	108	108	216	90	126	216
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	36	36	72	36	36	72
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	0	36	0	36	36	0	36
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörül- mények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10
Tanulási terület összórászáma	0	72	36	108	72	36	108	
	Épületvillamosság 1.	0	180	0	180	108	72	180



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Épületvillamosság	Az épületvillamos-szerelői munka előké- szítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	0	0	514	514	0	514	514
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	180	514	694	108	586	694
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	180	0	180	111	69	180
Villamos gépek, elosztók anyagai			12	12	12		12	
Villamos készülékek és berendezések	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágnesez mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	111	69	180
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	180	0	180	180	0	180
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		



ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu

Fax: (29)340-952

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

510411506 Logisztikai technikus szakma

1. A szakma alapadatai:

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra*, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra *Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirányú oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechikum.hu titkar@eotvostechikum.hu

2. A szakma leírása:

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

3. Betölthető munkakörök:

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztika és szállítmányozás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechikum.hu titkar@eotvostechikum.hu

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

5. Óraterv a PTT ajánlásait figyelembe véve a szabad órással.:

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám a	1/13	2/14	A képzés összes órásszáma
		Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.	Iskolai terem	Duális k.h.		Iskolai terem	Iskolai terem	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0		0		0		18	18	0	18
	Álláskeresés	5											5		5
	Munkajogi alapismeretek	5											5		5
	Munkaviszony létesítése	5											5		5
	Munkanélküliség	3											3		3
Mesterséges intelligencia alapjai	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		62		62		124	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20				20	20



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

	„Small talk” – általános társalgás							11		11			11	11	
	Állásinterjú							20		20			20	20	
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108		108		0		0		0		216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24											12		12
	A háztartás gazdálkodása	33											12		12
	A vállalat termelői magatartása	51											12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27									10		10
	Jogi alapfogalmak			15									10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás			15									10		10
	Marketing alapfogalmak			24									17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27									25		25
	Vállalkozások működtetése	0		72		0		0		0		72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása			9									9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27									27		27
	Statisztikai alapfogalmak			36									36		36
Üzleti kultúra és információk ezelés	Kommunikáció	36		72		0		0		0		108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18											8		8



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18										18		18	
	Kommunikációs folyamat			36								22		22	
	Ön- és társismeret fejlesztése			36								24		24	
	Digitális alkalmazások	78		72		0		0		0		162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4										4		4	
	Tízujjas vakírás	56		36								104		104	
	Digitális alkalmazások	18		36								54		54	
Közlekedés	Közlekedési alapok	0		0		72	36	0		0		108	36	36	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete					18						18		18	
	Közlekedésbiztonság					6						6		6	
	A közlekedés hatása a környezetre					6						6		6	
	Közlekedési számítások							30					30	30	
	Közlekedésinformatika							6					6	6	
	Közlekedésföldrajz					42						18		42	
	Közlekedés technikája és üzemvitele	0		0		126	18	0		0		144	132	0	132
	Vasúti közlekedés					27	3					30		30	
	Közúti közlekedés					29	3					30		30	
	Légi közlekedés					25	3					18		18	
Belvízi közlekedés					15	3					18		18		



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

	Tengeri közlekedés				15	3						18		18
	Csővezetékes szállítás				15	3						18		18
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0		72	0	0	0		72	39	33	72	
	Külkereskedelmi ügyletek				12						6	6	12	
	Nemzetközi pénzügyek				12						6	6	12	
	Külkereskedelmi szokványok				30						15	15	30	
	Vámismeretek				18						12	6	18	
	Általános szállítványozás	0	0		0		108	72		180	36	144	180	
	Szállítványozási alapok						14				18		18	
	Szállítványbiztosítás						22				18		18	
	Magyarország szállítványozási, közleke- dési földrajza						36					36	36	
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza						36	12				48	48	
	Szakmai idegen nyelv							30				30	30	
	Idegen nyelvű szakmai levelezés							30				30	30	
	Ágazati szabályozások	0	0		0		144	0		144	108	36	144	
	Vasúti szabályozás						34				26	8	34	
	Közúti szabályozás						34				26	8	34	
	Légi szabályozás						20				16	5	21	



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

Belvízi szabályozás						20					15	5	20
Tengeri szabályozás						20					15	5	20
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása						16					10	5	15
Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	0	92	82	174	0	174	0	174	174
Vasúti árutovábbítás						16	26				42		42
Közúti árutovábbítás						16	20				36		36
Légi árutovábbítás						15	9				24		24
Belvízi árutovábbítás						15	9				24		24
Tengerentúli árutovábbítás						15	9				24		24
Multimodális és kombinált árutovábbítási rebszerek						15	9				24		24
Raktározási alapok	0	0		36	36	0	0		72	72	0	72	72
Raktárak helye, szerepe				6	6						12		12
Raktározási folyamatok				15	15						30		30
Anyag és áruismeret				15	15						30		30
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0		36	36	0	0		72	72	0	72	72
A raktári tárolás rendszere				18	18						36		36
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei				18	18						36		36



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

Raktározás	Raktári mutatószámok	0	0	0	0	72	72	30	42	72
	Matematikai, fizikai alapok				0	6		6		6
	Statikus mutatószámok				0	24		12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				0	24		12	12	24
	Minőségi mutatószámok				0	18			18	18
	A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	42	42	0	42	42
	Az információ					6			6	6
	Raktárnyilvántartás					18			18	18
	Raktárirányítás					18			18	18
	Raktárvezetés	0	0	0	36	0	36	0	36	36
	A raktár működtetése				18				18	18
Ellenőrzési, szabályozási feladatok				18				18	18	
Logisztika	Logisztikai alapok	0	0	0	108	0	108	10	72	82
	A logisztikai rendszer felépítése				40	0		5	24	29
	A logisztika információs rendszere				27	0		5	12	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai				41	0			36	36



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotostehcnikum.hu

Logisztika	Beszerezési logisztika	0	0	0	36	62	98	36	46	82	
	A beszerzési folyamat				12	22		24	5	29	
	Beszerezési stratégiák				12	10		12	5	17	
	A beszerzési logisztika gyakorlata				12	30			36	36	
	Készletezési logisztika	0	0	0	0	53	24	77	18	54	72
	A készletezés szerepe				0	14			12		12
	Készletgazdálkodás				0	23	3		6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					16	21			36	36
	Termelési logisztika	0	0	0	0	60		60	18	42	60
	Termelésstervezés					12		12	12		12
	Termelésirányítás					18		18	6	12	24
	A termelési logisztika gyakorlata					30		30		30	30
	Elosztási logisztika	0	0	0	0	55	38	93	18	68	86
	Disztribúció és értékesítés				0	37	17		18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata					18	21			36	36
	Minőség a logisztikában	0	0	0	0	60		60	0	60	60
Minőségi alapismeretek							12		12	12	



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei									12		12		12	12
	A logisztika minőségi mutatói									36		36		36	36
	Szakmai digitális alkalmazások (szabad sáv)							18	18						
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:							140		160				160	

Heti óraszámok a nappali tagozaton iskolában:

	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam 2026/27-től (31 hét)	13. évfolyam 2025/26-os tanév (31 hét)
Gazdasági ismeretek	3	3				
Mesterséges intelligencia	0,33					
Digitális alkalmazások	2,2	2				
Sport és mozgáskultúra					1	1



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

Kommunikáció	1	2				
Vállalkozások működtetése		2				
Külkereskedelmi és			2			
Raktározási alapok			1			
Raktári tárolás és			1			
Közlekedés technikája és			3,5			
Szakmai digitális alkalmazások			0,5			
Közlekedési alapok			2			
Általános szállítmányozás				3	1,5	1,5
Ágazati szabályozások				4	2	2
Raktári mutatószámok					2	
Logisztikai alapok				3	0	
Beszerzési logisztika				1	2	2
Készletezési logisztika				0	2	1,5



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechikum.hu titkar@eotvostehcnikum.hu

Termelési logisztika				0	2	2
Elosztási logisztika				0	2	2
Szállítványozói feladatok					3	3
A raktárirányítás					1,5	1,5
Raktárvezetés				1		
Minőség a logisztikában					2	2
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv				2	2	4
Vizsgafelkészítő					3	3



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu

titkar@eotvostechnikum.hu

Oktatás

2027/28-as tanévtől szeretnénk indítani az Óvodai nevelő képzést az Apor Vilmos Katolikus

Főiskola támogatásával

PROGRAMTERV AZ ÓVODAI NEVELŐ SZAKMÁHOZ ALAPADATAI:

1.1 Az ágazat megnevezése: Oktatás

1.2 A szakma megnevezése: Óvodai nevelő

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0188 25 02

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 140 óra

Szakma leírása

Az óvodai nevelő óvodában, gyermekotthonban, lakásotthonban foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítására támaszkodva végzi szakirányú munkáját. Közreműködik a gyermek tevékenységeinek, a csoportfoglalkozásoknak, továbbá intézményen kívüli programoknak, foglalkozásoknak az előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt. Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.

A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, a gyermek fejlődését segítő feladatokat. Felügyeli, kíséri a gyermekeket, csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, megvalósításában. Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító intézményvezető felé. A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz. Segédkezik a fejlesztési anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb segédeszközök kezelésében.

Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait. Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

Betölthető munkakörök

Szakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése Óvodai nevelő 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Óvodai nevelő	2432	Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

Szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Tájékoztató az okleveles óvodai nevelő szakképzéshez kapcsolódó egészségügyi és pályaalkalmassági követelményekről

Egészségügyi alkalmasság: a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

Pályaalkalmassági követelmény: a szakképzésbe történő bekapcsolódás – képzési és kimeneti



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu

titkar@eotvostehcnikum.hu

követelményekben meghatározott – azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Alkalmassági vizsgálat

AZ ÉNEK-ZENEI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező alkalmas-e az óvodai nevelő pályára, a szükséges zenei ismeretek elsajátítására.

Feladat:

- ✓ 5 magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján,
- ✓ a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása tapsolással;
- ✓ néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással.

Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a jelentkező rendelkezzen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel, ritmusérzéssel.

A BESZÉDALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkezőt beszédállapota alkalmassá teszi-e az óvodai nevelő pályára.

Feladat:

- ✓ Kb. 10 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása, szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve a szöveggel kapcsolatos kérdések megválaszolása. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A jelentkezőnek a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.
- ✓ A szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében zajlik.

Az elbírálás szempontjai:

- Vannak-e a jelentkezőnek hangképzési zavarai (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhangképzési hibák).
- A jelentkező beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepegés, pattogás).
- A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.
- A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

A TESTI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT

Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az óvodai testnevelés gyakorlati anyag elsajátításának.

Feladat:

- ✓ Az oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelések és rugózások), kézügyességi feladatok végzése
- ✓ Az oktató által mutatott egyszerű táncmozdulatok szimultán követése
- ✓ Egyensúlyozó járás fordulatokkal, két zsámolyra helyezett felfordított padon, néhány lépés nekifutásból – keresztbe állított és felfordított – pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
- ✓ Labdaadogatások helyben futás közben párokban, mindkét kézzel, felfújt labdával,
- ✓ labdavezetés mindkét kézzel

Felvételből kizárandók köre:

- A testnevelés alóli teljes felmentéssel rendelkező tanulók



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechnikum.hu

titkar@eotvostehcnikum.hu

- Sajátos nevelési igényű tanulók
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A jelentkező törvényes képviselőjének írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a jelentkező a kizárandók körébe nem tartozik.

Tanulmányait jelen képzésben nem folytathatja tovább, amennyiben jogviszonya fennállása alatt kizáró tényező merül fel.

Felvétel esetén az óvodai nevelő képzésben a szakmai gyakorlaton való részvételhez a tanulónak előzetesen részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, mert az óvoda járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületnek minősül (az ezt igazoló egészségügyi kiskönyvet a kijelölt időpontig kell bemutatni).

Heti óraszámok

Tantárgyak	9. évfolyam 2026/2027-től	10. évfolyam	11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
			Iskola	Duális képző	Iskola	Duális képző	Iskola	Duális képző
Élménypedagógia	2	2						
Mesterséges intelligencia	0,33							
Tanulás tanulása	1							
Játékos személyiségfejlesztés	2							
Értékteremtő gyermeknevelés		3	2					
A gyógypedagógia alapjai			0,5 +0,5		1		2	
Pszichológia		1	2		3		3	
Pedagógiai gyakorlat	1,2	2						
Óvodai nevelés			0,5 +0,5		1		3	
Óvodai gyakorlat				5	5			7
Gondozás és egészségnevelés		1	1,5					
Gyermek, család, társadalom							2 +1	
Mentálhigiéné							2	
Játékpédagógia					0,5		2	
Hatékony pedagógiai kommunikáció			0,5		1,5		1	
Gyermekirodalom			1		1			



Érdi SZC Eötvös József Technikum

OM 203036/004

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu igazgato@eotostechikum.hu

titkar@eotvostehcnikum.hu

Munkavállalói idegen nyelv ANGOL/NÉMET							2	
Munkavállalói alapismeretek	0,5							
Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret	-	-	1 (0,5 +0,5 a fenti helyeken)	-	1 (a fenti helyeken)		2 (a jelölt helyeken)	-
Vizsgafelkészítő							3	
Zenei nevelés					1			
Mozgásos játékok							+1	