



---

# ÉRDI SZC EÖTVÖS JÓZSEF SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA

OM 203036  
2360 Gyál, Erdősor u. 65.  
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

[www.eotvos-gyal.sulinet.hu](http://www.eotvos-gyal.sulinet.hu)  
Fax: (29)340-952

---

## KOMPLEX PEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI TERV

**Érdi Szakképzési Centrum  
Eötvös József Technikum  
2360 Gyál, Erdősor u. 65.**

**Készítette:  
Horváthné Körmendi Andrea/Bartus Melinda**

Hatályba lép: 2020. 09. 01-től

## TARTALOM

1. Átvezetési program.....	3
1.1. Beiratkozási interjú és előszűrés, veszélyeztetettség mérése .....	3
1.2. Beszoktató hét .....	3
1.3. Közösségépítés a beszoktató héten .....	4
1.4. Pályaszocializáció.....	5
1.5. Tanulásmódszertani támogatás .....	5
1.6. Bemeneti mérések .....	5
2. Egy osztályban tanítók (OT) együttműködése.....	6
2.1. MENTA-foglalkozások .....	6
2.2. Alapkészség fejlesztése szeptember első 2 hétben .....	7
2.3. Motiváció fejlesztése .....	7
3. Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése.....	8
4. Az iskola szociális és gyermekvédelmi tevékenysége.....	9
5. Pedagógusok támogatása .....	9
6. Folyamatleírás és folyamatszabályozás .....	10

## Célok

Az intézményünkben a már működő folyamatok, valamint az új tevékenységek, eljárásrendek megfogalmazása, különös tekintettel az igazolatlanul mulasztó tanulóakra fókuszálva, a tanulók teljesebb körű megismerésének érdekében végzett pedagógiai tevékenységek összehangolása.

## 1. Átvezetési program

### 1.1. Beiratkozási interjú és előszűrés, veszélyeztetettség mérése

A beiratkozás során lehetőség szerint legyen jelen: iskolatitkár, az osztályfőnök, az iskolapszichológus vagy a támogató csoport valamely tagja vagy szociális segítő és a védőnő.

A beiratkozás során a tanulók és szülők (gondviselő) az adminisztratív teendőket az iskolatitkárral elvégzik, majd az osztályfőnökkel hatszemközti beszélgetést folytatnak, mely során a beszoktató hét programjáról, a gólyatáborról.

SNI tanulók esetén a szülőtől mindenképpen el kell kérni a tanulóról készült szakértői véleményt, illetve annak másolatát. Ez esetben erről részletesebben el kell beszélgetni a szülővel. Ki kell térni a tanulásra, vizsgafeltételekre, erről tájékoztatni és a tudomásulvételről nyilatkoztatni szükséges a szülőt.

BTMN, szociális problémák szűrése:

A személyiségi jogok megsértése nélkül (az adatlapon választható, hogy kitöltik-e az erre vonatkozó kérdéseket), az osztályfőnökkel történő egyéni beszélgetés során a bizalom kiépítése. Megkérjük a szülőket, hogy hátrányos helyzetüket a település jegyzőjénél jelentsék be.

Interjú a szülőkkel (a kérdések összeállítása az osztályfőnöki munkaközösség-vezető feladata és az igazgató hagyja jóvá)

A már fent említett módon zajlik. A beszélgetés célja a bizalom megnyerése, alapvető információk cseréje. A tanuló egészségi állapota, hobbija, sporttevékenysége, egyéb érdeklődése felmérése, kedvenc tantárgya, irányultsága, családi helyzet: testvérek száma, az iskolához való korábbi kötődés, stb.

Gólyatábor

Július vagy augusztusban szervezi iskolánk pedagógusa. Célja az ismerkedés, osztályközösség építés, az iskolához való kötődés erősítése. A részvétel nem kötelező.

### 1.2 Beszoktató hét

1. nap:

- Tanévnyitó ünnepség
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Adategyeztetés, adminisztráció
- Tankönyvek kiosztása
- Házirend alaposabb ismertetése

- Osztályszabályok kialakítása
- Órarend és az osztályban tanító tanárok bemutatása, ismertetése
- Ismerkedés osztályon belül játékos formában
- Iskolabejárás
- Iskola dolgozóinak, pedagógusainak megismerése játékos formában

2. nap:

Sportverseny a bejövő évfolyamnak a testnevelő tanárok bevonásával, valamint az ÖKO iskolai tudnivalók játékos formában

3. nap:

Városi séta (közösségi szolgálat helyszínek, városi könyvtár, millenáris park stb.)  
Élménybeszámoló készítése másképp – rajz, dal, bármilyen képzőművészeti alkotás -

4. nap:

Találkozó felsőbb évesekkel (10-13. évfolyam) DÖK bevonásával.

5. nap

Tanulásmódszertani támogatás  
Neveltségi felmérő készítése

### 1.3 Közösségépítés a beszoktató héten

Fenti programok keretén belül.

Igényfelmérés készítése a diákok körében a programok típusaira a DÖK bevonásával (mesterprogram része)

Cél: minimum egy állandó délutáni program elindítása és fenntartása a tanév során. (Heti vagy havi rendszerességgel, a program sajátosságaitól függően)

### 1.4 Pályaszocializáció

A beszoktató héten pályaszocializációt érintő tartalmak, mint például a felsőbb évesek beszámolóit, valamint az ezzel kapcsolatos események ismertetése.

A tanév során pályaaorientációs projektnap, Educatio kiállítás megtekintése, Szakmák Éjszakája, üzemlátogatások keretén belül szervezeten minden tanévben vannak pályaaorientációs és szocializációs foglalkozások. A tervezet elkészítését az ezzel megbízott kolléga készíti a pályaszocializációs szakemberrel.

### 1.5 Tanulásmódszertani támogatás

A beszoktató hét egy napján (a mindenkori éves munkaterv elkészítésekor az osztályban tanítók OT közösség határozza meg, hogy ki tartja és melyik nap) osztályonként 3 óra tanulásmódszertani tréning.

## 1.6. Bemeneti mérések

	Az információgyűjtés területe	A mérés lebonyolításának ideje	Kit mérünk? (célcsoport)	Milyen eszközzel mérjük?	Mire használjuk az eredményeket?	Felelős
1.	matematikai alapkészségek 9. osztály bemeneti mérése (kötelező minimum)	szeptember-október	9. szakgimnáziumi osztály	országos felmérés (NSZFH) online felületen	atipikus tanuló szűrésére, októberi osztályértekezleteken a tapasztalatok megbeszélése	szakmai igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
2.	szövegértési alapkészségek 9. osztály bemeneti mérése (kötelező minimum)	szeptember-október	9. szakgimnáziumi osztály	országos felmérés (NSZFH) online felületen	atipikus tanuló szűrésére, októberi osztályértekezleteken a tapasztalatok megbeszélése	szakmai igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
3.	tanulásmotiváció/attitűd 9. osztály bemeneti mérése (kötelező minimum)	szeptember-október	9. szakgimnáziumi osztály	Centrum (VEKOP 8.6.3) által biztosított online kérdőívek online felületen	a tanulók megismerés, beilleszkedés elősegítése	szakmai igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
4.	hozott tudás mérése	szeptember-október	9. osztály, új tantárgyak esetén felsőbb évfolyamban is	szaktanár által összeállított teszt, felmérés excel táblázat	tanmenet kialakítása, októberi osztályértekezleteken a tapasztalatok megbeszélése	szaktanárok/munkaközösség-vezetők
6.	neveltségi szint mérése	szeptember-október	minden osztály	Saját vagy mástól átvett felmérő, excel táblázat	tanév végi beszámolóban, a tanárok a tanév végi értekezleten az eredményeket elemzik, célokat tűznek ki.	osztályfőnökök/of. munkaközösség-vezető

## **2. Egy osztályban tanítók (OT) együttműködése**

### **Az egy osztályban tanítók (OT) együttműködése, jogosítványai, közös döntési jogai, valamint az osztályfőnök tevékenységei**

Az OT tagjai a mindenkori osztályt tanítók közössége, minden tanév elején a munkaterv kialakításakor határozza meg az együttműködésük módját, intenzitását.

A beszoktató héten az egy osztályban tanító tanárok bemutatkoznak a kilencedikeseknek. Továbbá (megfelelő anyagi forrás esetén a támogatók csoport tagjai) és/vagy a szociális segítők közreműködésével felmérjük a tanulók mentálhigiénés állapotát. A szaktanárok a foglalkozások (órák) alatt igyekeznek felmérni, megismerni a tanulókat. A megismeréshez az OT meghatározza a tanév elején a szempontsorokat, majd az észrevételeiket írásban továbbítja az osztályfőnöknek. Különös tekintettel a felzárkóztatásra szoruló, tehetséges tanuló vagy egyéb szociális/mentális segítségre szorulóakra.

Fentiek alapján a MENTA szobai foglalkozásra vagy pszichológiai foglalkozásra irányított tanulók, illetve szüleivel való személyes megbeszélés, írásban történő értesítés.

### **2.1. MENTA-szoba - foglalkozások**

Hétköznapokon a tanítási órarendhez illeszkedve, 8-9. órában szaktanár vezetésével, koordinálásával történnek a foglalkozások külön erre a célra kialakított helyiségben. A foglalkozáson résztvevő tanulók bevonása a szaktanár/osztályfőnök/szülő/tanuló egyeztetésével történik. A foglalkozásokról és a jelenlévőkről csoportnaplót vezetünk.

A tanév rendjének kialakításakor megállapított napon pótló vagy javító dolgozatírási lehetőséget biztosítunk tanulóinknak (betegség miatt, sikertelen témazáró vagy a javítás esetén).

Lehetőség van arra is, hogy késésekből adódó mulasztást a Menta-szobai foglalkozásokkal kiváltsák tanulóink.

Minden hónapban OT értekezlet, ahol a fenti tanulók haladását értékeljük. Amennyiben anyagi forrás biztosított szakemberek és mentortanárok igénybevétele, ezen munkák koordinálása, kapcsolattartás a vezetőséggel az osztályfőnök feladata. A döntéseket, feladatokat írásban rögzítjük – intézkedési terv készül -.

## **2.2. Alapkészség fejlesztése szeptember első 2 hétben**

Szeptember első hetében a beszoktatást követően két héten keresztül matematika, valamint szövegértési alapkészségek fejlesztése történik. Ennek során ideiglenes órarend készül, amiben a kilencedikes tanulóknak főképpen matematika és magyar nyelv és irodalom szakos tanárok tartják a felzárkóztató, szintre hozó órákat, más szakmai tantárgyat tanító kollégák bevonásával.

## **2.3. Motiváció**

Az osztályfőnöki órákon, a támogató csoport bevonásával (megfelelő anyagi támogatás mellett), valamint a szaktanárok bevonásával folyamatosan történik.

Ha a tanulók motivációjában a legegyszerűbb szükségleteiből indulunk ki, akkor a biológiai, fiziológiai, biztonság, a társas szükségletet, önbecsülés, önmegvalósítás fogalmakra gondolunk. Az iskolai környezetben a kiszámíthatóságot, a következetességet, a szabályok és elvárások pontos ismerete adhatja. Az önbecsülést a kompetencia érzés adhatja, vagyis annak a megtapasztalása, hogy meg tudok csinálni valamit, mindez növeli az önbizalmat, a kíváncsiságot. Akkor tudunk jól motiválni, ha kihasználjuk az ebbe az irányba mutató módszereket, s építünk a diákok aktivitására, előzetes tudására, a passzív, befogadó, néma, mechanikus olvasással, másolással járó módszerek helyett.

A tanulást úgy tehetjük mégis vonzóbbá számukra, ha olyan kereteket teremtünk, amiben szívesen mozognak, ez pedig a társakkal való beszélgetés, együttes munka lehet. Az eredményesség, hatékonyság biztosítása és ennek következtében a motiváció és az önértékelés növelése akkor lehetséges, ha a tanuló sikeres a tevékenységben.

### 3. Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése

Folyamat célja		Tanulóink tanulmányi sikeressége					
Elvárt eredmény		Év végi bukások, évisméltések számának csökkenése					
	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Módszer	Határidő /időtartam	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	Tanulók értékelése, fejlesztő értékelés és visszajelzés a szülőknél	Osztályfőnök/szülő	osztályban tanító tanárok/támogató csoport/szülő	Megbeszélés	Negyedévente	KRÉTA napló	Félévente/igazgató
	Felzárkóztatás, szintre hozás	Osztályfőnök/szak tanárok	osztályfőnök/tanuló/szaktanár/szülő	Foglalkozások	Folyamatos	KRÉTA/Csoportnaplók	Félévente/igazgató
	A mérések eredményeire alapozott tervek	Munkaközösség-vezetők	szaktanárok	Megbeszélés, elemzés	Évente	Feljegyzés az értekezletekről, jegyzőkönyv	Évente/igazgatóhelyettes
	Egyénre szabott fejlesztés, mentori rendszer működtetése <i>(feltételes)</i>	Mentor (ha szüksége anyagi forrás biztosított)	Mentor/tanuló /szülő/szaktanár	Egyéni foglalkozások	Folyamatos	Egyéni fejlesztési terv	Negyedévente/igazgatóhelyettes
	Tehetséggondozás	Munkaközösség-vezetők	szaktanárok/tanuló/szülő/osztályfőnök	Egyéni foglalkozások	Folyamatos	Foglalkozási napló	Félévente/igazgató



#### **4. Az iskola szociális- és gyermekvédelmi tevékenysége**

Iskolánkban 2019 szeptemberétől heti rendszerességgel, jól működik a szociális segítőkkel a munka. Az iskolában folyó tevékenységek, valamint a hatékony munkához elengedhetetlen volna a **támogató szakemberek közül egy fő állandó jelenléte** (státuszban) az iskolánkban, aki a tantestület szerves részévé tudna válni.

A támogató csoport, támogató szakember mentálhigiénés munkája munkatervük szerint:

- Tematikus foglalkozások osztályoknak – témák, gyakoriság ütemezése a tanév .
- Az osztályfőnökökkel való kapcsolattartásuk jellege, intenzitása, módja, tartalma.
- A külső kapcsolatok bevonásának terve, kapcsolódása az egyes iskolai programokhoz.
- Egyéni- és csoportfoglalkozások gyakorisága, helye a heti rendben.
- Autogén tréning alkalmazása (oktatók/tanulók)

Hátrányos helyzetű tanulóink számára – lakóhelytől függően – a szociális segítőkön keresztül kaphatnak információkat, tájékoztatást segítséget a tanulók és szüleik.

#### **5. Pedagógusok támogatása**

- Kiemelt fontossággal bíró terület a nevelőtestület tanári munkájának segítése, támogatása. Tervezzük, hogy kisebb csoport (munkaközösségen belül) kooperatív módszerekkel ismerkedünk, konvertáljuk egy-egy tantárgyba, támogatjuk az eszközök és módszerek megismerését, ami az oktatói munkánk színvonalát emelheti.
- A tanévben (amennyiben az anyagi forrás biztosított) pszichológus támogatná a pedagógus kollégákat is egyéni konzultáció során. Ezzel nemcsak a tanári önismeretét, tanári stílusának megismerését támogatjuk, hanem segítséget jelenthet az egyén mentális-pszichés problémáinak feloldásában is.
- Továbbiakban is törekszünk arra, hogy minél több képzést szervezzünk a kollégáknak,, amelyek a tanári módszerek frissítését szolgálják.
- A világjárvány időszakában történt digitális munkarendben alkalmazott tapasztalatokat felhasználva, a jól bevált platformokat beépítjük az oktatási rendszerünkbe. (Moodle, Redmenta, Zoom stb.)
- Tervezzük az autogén-tréning alkalmazását is mind a pedagógusok, mind a tanulók körében. Célja, hogy a stressz csökkentéséhez hatékony módszert mutasson. A relaxáció jótékonyan hat az immunrendszer erősítésére, az érzelmek kordában tartására, javulhat a koncentráció, a teherbíró-képesség. Szerepe lehet a kiégés megelőzésében is pedagógusok esetében. Kiscsoportos foglalkozások keretében tervezzük a foglalkozásokat igény szerint kéthetente. *(feltételes)*

## **6. Folyamatleírás és folyamatszabályozás**

<b>Folyamat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Eszközök</b>	<b>Időtartam/határidő</b>	<b>Dokumentumok</b>	<b>Értékelés/ellenőrzés</b>
<b>Beiratkozás</b>	Igazgatóhelyettes/ iskolaitkár	adminisztráció, koordinálás	kérdőívek, sablonok, adatlapok, értesítők,	tanév rendje szerint júniusban,	beírási napló	Igazgató
<b>Adatgyűjtés</b>	iskolaitkárok, osztályfőnökök, védőnő	egészségügyi , hozzájárulások begyűjtése	úrlapok	tanév rendje szerint júniusban,	szakértői vélemények másolata	Igazgató
<b>Beszoktató hét</b>	osztályfőnökök  tanulás- módszertant tanító tanárok	beszoktató hét 1.1 fejezetben	játékos feladatok, tanulásmódszertan tematika stb.	szeptember első hete	Kréta napló	Igazgatóhelyettes

Folyamat	Felelős	Tevékenység	Eszközök/módszerek	Időtartam/határ idő	Dokumentumok	Ellenőrzés/értékelés
<b>Osztályfőnök támogatása</b>	osztályfőnöki munkaközösség-vezető	a beszoktató hét hagyományainak átadása	már meglévő eszközök, sablonok átadása	augusztus utolsó hetében	Feljegyzések	Igazgatóhelyettes
<b>Egy osztályban tanítók együttműködése (OT)</b>	osztályfőnökök	első tapasztalok megosztása, közös problémakezelés, atipikus tanulók azonosítása, stratégia kialakítása	osztályértekezlet keretében	október 2-3. hete	saját feljegyzések, emlékeztető, jelenléti ív	Igazgató
<b>Mentorálás (feltételes)</b>	kijelölt mentor tanárok	felzárkóztatás, tehetséggondozás	egyéni szaktanári tervezés szerint, mely rugalmasan követi a tanuló előrehaladását	november elejétől május végéig folyamatos	fejlesztési terv	Igazgatóhelyettes
<b>Mentálhigiénés tevékenységek (feltételes)</b>	iskola-pszichológus	prevenció és problémakezelés tanulók, tanárok mentális állapotának támogatása	szükség szerint az iskola felszerelésének, eszközparkjának felhasználásával, egyéni foglalkozásokkal	a teljes tanév során egyéni terve szerint kiscsoportos foglalkozások (pedagógus/tanulók)	foglalkozásnaplók/ szülői hozzájáruló nyilatkozatok	Igazgatóhelyettes
<b>Támogató környezet</b>	Nevelőtestület és a dolgozók együttesen	intézményi kultúra továbbfejlesztése	az iskola felszerelésének, eszközparkjának megóvása,	a teljes tanévben	Fotók	Szülők/tanulók - elégedettség mérés alapján -

			bővítése, szépítése, megújítása			
<b>Kapcsolat- építés, kapcsolattartás</b>	az egyes feladatok felelősei	kapcsolattartás koordinációja	partnerlista, információ- áramlási szabályzat alapján, szakmai program alapján, Kréta napló, tanári, szülői, tanulói köre- mailek, formális és informális eszközökkel, melyeket az egyes feladatok felelősei alakítanak ki	a teljes tanévben	Levelek (e-mail, postai, egyéb)	Igazgató
<b>Iskolai szintű közösségi programok</b>	Igazgató által munkatervben megbízott (munkaközössé gvezető, szaktanár, DÖK segítő tanár stb.)	- DÖK tréning - Karácsonyi projektnap - Eötvös-nap (diáknapi) - Műveltségi vetélkedő Fenntarthatósá gi témahét - Június utolsó hete projekthét	Megbeszélés, egyeztetés, anyagi eszközök, igénylése, biztosítása.	szeptember 2 nap december 1 nap március 1 nap április 1 nap június 5 nap	DÖK éves munkaterve fotók forgatókönyvek projekthét részletes terve	Igazgató