



Érdi SZC Eötvös József technikum

OM 203036/004
2360 Gyál, Erdősor u. 65.
Tel.: (29)340-112, (29)346-451

www.eotvos-gyal.edu.hu
Fax: (29)340-952

ÁGAZATI ALAPVIZSGA

VIZSGASZABÁLYZAT

Jogszályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Ágazati KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA:

1.1 Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2 Jelen vizsgaszabályzat az Érdi SZC Eötvös József Technikum (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az ágazatban oktató személyekre, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1 Az ágazati alapoktatást a Szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú továbbképzésbe való belépésre. A konkrét szakmát, szakmairányt technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, esti felnőttoktatásban az első félév után az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően, az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése után választja ki a tanuló.

2.2 Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

2.4 Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga dokumentálásának része, hogy a tanuló teljesítményét mind a Kréta rendszerébe, a törzslapba, mind a bizonyítványba százalékos értékeléssel szükséges bevezetni a következő alapszöveggel:

A tanuló%-os eredménnyel sikeresen teljesítette a/az ... (adott ágazat neve) ágazati alapvizsgát.

2.5. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsga teljesítéséről Igazolólapot kap, amelyen elért eredménye százalékosan kifejezve szerepel.

2.6. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsgeredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

3. A VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS

3.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsga időpontjának meghirdetése, a tanulók tájékoztatása a tervezett ágazati alapvizsga előtt legkésőbb 90 nappal történik. Az újabb ágazati alapvizsga, a pótló vizsga és a javítóvizsga időpontja a nappali és esti tagozaton augusztus 15. és 30-a között történik. A pontos időpontról való tájékozódás a tanuló feladata.

3.2 Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

3.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

3.4 A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

3.5. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

3.6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4. A VIZSGATEVÉKENYSÉGEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A vizsgatevékenységek menetét az ágazatokhoz kapcsolódó képzési és kimeneti követelmények egyértelműen meghatározzák. Ezekről a meghatározott követelményektől Iskolánk nem tér el.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázónak balesetvédelmi oktatásban kell részesülni. A szükséges dokumentációt el kell készíteni.

A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.

A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.

Ha a gyakorlati vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt az eredményéről. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki az előírások alapján dönt.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

5. A VIZSGABIZOTTSÁG

5.1 A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- vizsgabizottsági elnök (1 fő)
- vizsgabizottsági tagok (2 fő)

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról, annak fő adatairól az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezető tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

5.2 A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagjait, az adminisztratív feladatokat ellátó segítő(ke)t, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság

munkáját segítő oktató(ka)t, szakértő(ke)t (amennyiben szükséges), a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

5.3 Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, az adminisztratív feladatokat ellátó segítő(ke)t, az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét, az írásbeli dolgozatot javító oktatót díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,

b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,

c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

5.4 Az ágazati alapvizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

Azon tanulók számára, akik a szokásos időpontban megtartott ágazati alapvizsgán javító vizsga letétele miatt nem tudnak részt venni a Szakképző intézmény a Szakképző Centrum más intézményében is biztosíthatja a vizsgázás lehetőségét, megszervezését. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell/lehet megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait;
- kijelöli az adminisztratív feladatokat ellátó segítő(ke)t, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a szakértő(ke)t, amennyiben szükséges;
- elkészíti a lebonyolítási rendet;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására;
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat;

5.5. Az ágazati alapvizsga eredménye

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgát eredménye elégtelen. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait **az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja**. A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

6. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK IDŐPONTJA

Ezek időszakát a Szakképző iskola Szakmai programja szabályozza.

Nappali tagozaton az ágazati alapvizsga időszaka: minden év június 16-30.

Az esti tagozaton az ágazati alapvizsga időszaka: a minden év január 25.-január 31.