



Érdi SZC

Eötvös József Technikum

2360 Gyál, Erdősor u. 65.

OM: 203036/004

**A TANULMÁNYOK ALATTI PORTFÓLIÓ
KÉSZÍTÉSÉNEK, LEADÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

SZAKMAI PROGRAM

V. függelék

2020.

Módosítás: 2023. július 4.



Tartalomjegyzék

A portfólió	2
Javasolt portfólió elemek	2
Értékelési szempontok:	3
Portfólióval kapcsolatos elvárások az ágazatokban	4
Kereskedelmi ágazat	4
Informatika és távközlési ágazat	4
Közlekedés és szállítmányozás ágazat.....	4
Gazdálkodás és menedzsment ágazat.....	5
Rendészet és közszolgálat ágazat.....	5
Elektronika és elektrotechnika ágazat	5
Oktatás ágazat.....	6



A portfólió

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről gyűjtemény készít és bemutat. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt bemutatja, és jóváhagyás után feltöltésre kerül a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését. Félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

Javasolt portfólió elemek az alábbiak lehetnek *(Elkészítés előtt kérjük egyeztetni az oktatóval, mert tartalomban és megjelenésben ágazatonként lehetnek eltérések!)*:

- ❖ Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- ❖ A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- ❖ A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- ❖ Külföldi szakmai gyakorlatról, tanulmányútról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- ❖ Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása.
- ❖ Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).
- ❖ Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása,



- ❖ Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- ❖ Vállalt kiselőadásokról, továbbképzésekről, tréningekről készített rövid beszámoló
- ❖ IKT kompetenciák bemutatása
- ❖ Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális, újszerű ismeretek, tapasztalatok bemutatása (3-4 oldal terjedelem; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával) 28
- ❖ Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv)
- ❖ egyéb, a képzési és kimeneti követelményben meghatározott elem

Az ágazatokhoz kapcsolódó képzési és kimeneti követelmények egyértelműen meghatározzák a portfólió tartalmi elemeit. Ezekről a meghatározott elemektől iskolánk nem tér el. A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló időt az alábbi módon szabályozzuk ágazatonként:

A MS Word formátumban készített portfólióval kapcsolatos elvárások:

- ❖ Microsoft World formátum
- ❖ Times New Roman betűtípus
- ❖ 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- ❖ Margók: 2,5 cm
- ❖ címlap, a tartalomjegyzék, szakirodalomjegyzék, hivatkozások és a mellékletek

Értékelési szempontok:

- ❖ Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényyszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést felkeltő jelleg
- ❖ Személyes érdeklődés, attitűd, egyéni tanulmányi út összefoglaló bemutatása
- ❖ Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében.
- ❖ Kommunikációs stílus: felkészültség, szaknyelv használat, tárgyyszerűség, objektivitás
- ❖ Igényesség: esztétikus megjelenés, helyesírás, nyelvhelyességi hibáktól mentes



Portfólióval kapcsolatos elvárások az ágazatokban

A portfólióval kapcsolatos elvárások az egyes ágazatokban, akár szakmánként is eltérőek lehetnek. Az éppen aktuális, <https://ikk.hu/p/kkk-ptt> oldalon található Képzési és kimeneti követelményekre tekintettel határoztuk meg a tanulók által elkészítendő portfólióval/projektfeladattal kapcsolatos követelményeinket.

Kereskedelmi ágazat

Minden **9. évfolyamon** tanuló diák nov.1.-dec.15. és május 1-30. közötti időtartamban le ad egy-egy dokumentumot a saját osztályfőnökének, melyet az oktató a rendszergazda segítségével feltölt elektronikusan erre a célra kialakított mappába.

A **10. évfolyamba** szintén minimum kettő darab dokumentumot kell elkészítenie a tanulónak a következő időtartamokig : november 1.-december 15. és május 1.-30. A **11. évfolyamon** az alábbi időpontokba kell leadni a dokumentumokat: szeptember 30. egy darab dokumentumot, november 1.- december 15. minimum kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók.

Informatika és távközlési ágazat

Nincs portfólió, de van vizsgaremek! A tanulóknak a képzési és kimeneteli követelményeknek megfelelő projektet kell létrehozniuk és dokumentálniuk a megadott szempontok szerint. Ehhez fontos megtanulniuk a csapatmunkát ebbe az ágazatba járó tanulóknak, valamint a szóbeli angol nyelv kommunikáció fejlesztése is nagy hangsúlyt kap. A vizsgaremek benyújtásának módja: A projekt teljes anyagát elektronikus formában a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani. A vizsgaremek tartalmát a mindenkor hatályos képzési és kimeneti követelmény egyértelműen meghatározza.

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

A szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után leadja az osztályfőnöknek, aki feltölti a kijelölt online tárhelyre. A portfólióba tartozó dokumentumok leadási határideje: a 12. évfolyamon január 15-ig minimum kettő darab és május 30-ig minimum kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók,



13.évfolyamon január 15-ig minimum kettő darab és április 15-ig minimum még kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

Az oktató részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt bemutatja, és jóváhagyás után leadja az osztályfőnöknek, aki feltölti a kijelölt online tárhelyre.

A portfólióba tartozó dokumentumok leadási határideje:

- ❖ a 11. évfolyamon január 15-ig minimum kettő darab és május 30-ig minimum még kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók,
- ❖ a 12. évfolyamon január 15-ig minimum kettő és május 30-ig minimum még kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók,
- ❖ 13.évfolyamon január 15-ig minimum kettő darab és április 15-ig minimum még kettő darab dokumentumot adnak le a tanulók.

Rendészet és közszolgálat ágazat

Ebben az ágazatban is kell a tanulónak portfóliót leadnia, sőt az általa leadott portfólióelemhez önreflexiót is kell írnia a tanulónak. A portfólió elemeket a tanuló a kijelölt szaktanárnak adja le, és jóváhagyás után az osztályfőnöknek.

A portfólióba tartozó dokumentumok leadási határideje:

- ❖ 11. évfolyamtól félévente egy dokumentum november 1.- december 15. és május 1.-30.-ig
- ❖ 12. évfolyamon november 1.- december 15. és május 1.-30.-ig kettő darab.

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Ezt az ágazatot választó tanuló a vizsgára a gyakorlati ideje alatt teljesített feladatokból portfóliót készít, amely bemutatja szakmai fejlődését és tartalmazza a feladatokhoz írt önreflexióját. A portfólió elemeket a tanuló a szaktanárnak adja le, az oktató jóváhagyása után a portfólió az osztályfőnökhöz kerül.

A portfólió elkészítésének és leadásának határideje:

- ❖ 1/13. évfolyam II. félévében két dokumentum május 1-30-ig



Témája az alábbi munkavégzéssel kapcsolatos elemek:

- Kábel és vezeték szerelése, kötések elkészítés;
- Épületek általános világítási és vészvilágítási rendszerének kiépítése, létesítése.

❖ 1/14. évfolyam I. félévében 2 (november 1. és december 15.), II. félévében 1 dokumentum (április 1-30.)

Témája az alábbi munkavégzéssel kapcsolatos elemek:

- Épületek szerelvényezése, vezérlő és szabályozó elemek szerelése;
- Épületvillamos erősáramú energiaellátó rendszerének és kábelhálózat kiépítése;
- Fő és alelosztó szekrény létesítése, bekötése.

Oktatás ágazat

3-5 oldalas dokumentum, mely a gyakorlati tevékenységére építve, a hospitálási szempontok feldolgozásával bemutatja egy általa választott, a pedagógiai gyakorlat során látogatott intézmény munkáját. Tapasztalatairól reflexiót készít. Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése a dolgozata alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 munkanappal elektronikus formában a portfólióval együtt lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

- ❖ 1/13. évfolyam II. félévében min. két oldalas dokumentum május 1-30-ig
- ❖ 1/14. évfolyam I. félév végig a teljes dokumentum, II. félévében április 25-ig az elkészített ppt bemutatása